O g ł o s z e n i e nr DKAROL/4/16

Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
poszukuje kandydatów na stanowisko:

Główny Specjalista

do Działu Kontroli Aptek, Recept i Ordynacji Lekarskiej
w Wydziale Kontroli

Miejsce wykonywania pracy**: Warszawa**

Liczba etatów: 2

Główne obowiązki:

- Przeprowadzanie kontroli wystawiania recept na refundowane leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne u:
  - świadczeniodawców posiadających umowy z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,
  - lekarzy posiadających indywidualne umowy z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim NFZ na wystawianie w/w recept.
- Sporządzanie dokumentów związanych z przeprowadzoną kontrolą, w szczególności protokołów kontroli oraz projektów wystąpień pokontrolnych.
- Rozpatrywanie zastrzeżeń do protokołów kontroli oraz przygotowanie projektów odpowiedzi na zastrzeżenia do wystąpień pokontrolnych.
- Przygotowywanie projektów stanowisk do zażaleń kierowanych do Prezesa NFZ na czynności Dyrektora MOW NFZ, leżących w zakresie kompetencji Działu Kontroli, Aptek, Recept i Ordynacji Lekarskiej Wydziału Kontroli NFZ.
- Wykonywanie innych zleconych zadań w zakresie postępowania kontrolnego.

Wykształcenie:

- Wyższe medyczne - preferowane lekarskie, z wyłączeniem lekarzy dentystów lub pielęgniarskie

Wymagania konieczne:

- Minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe (udokumentowane świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu),
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn.zm.),
  - sposobu wystawiania i realizacji recept na refundowane leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne.
- Znajomość kontroli NFZ, a w szczególności:
  - ✓ ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 345 tekst jednolity);

- ✓ rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 marca 2012 r. w sprawie recept lekarskich (Dz. U. z 2014 r. poz. 319 z późn. zm.);
- ✓ zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Nr 50/2012/DGL z dnia 8 sierpnia 2012 roku w sprawie planowania, przygotowania i prowadzenia kontroli wystawiania i realizacji recept na refundowane leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne (ze zmianami).

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn.zm.)

Art. 112.

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:
1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.),
6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:
1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
2) wykonywać działalności gospodarczej.

Umiejętności pożądane:

- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE.
- Umiejętność sporządzania pism.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji.
- Dyspozycyjność.
- Umiejętność analitycznego myślenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego" - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 roku poz.2135j.t.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

Dokumenty należy przesyłać do dnia 20 stycznia 2016 roku na adres:
Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

Na kopercie prosimy dopisać:
Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DKAROL/4/16.
Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 5 stycznia 2016 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska
Główny Specjalista
Wydział Kadr i Szkoleń