O g ł o s z e n i e nr DC/20/16

Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
poszukuje kandydatów na stanowisko:

Młodszy Specjalista

do Delegatury w Ciechanowie

Miejsce wykonywania pracy**: Ciechanów**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

- Udział w postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzajach: podstawowa opieka zdrowotna i leczenie stomatologiczne.
- Monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzajach: podstawowa opieka zdrowotna i leczenie stomatologiczne, w tym m.in. weryfikacja zgłoszonych przez świadczeniodawców zmian do umowy, analiza sprawozdawczości.
- Rozliczania świadczeń zrealizowanych przez świadczeniodawców w ramach zawartych z MOW NFZ umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzajach: podstawowa opieka zdrowotna i leczenie stomatologiczne.
- Rozpatrywanie spraw i wniosków świadczeniodawców oraz świadczeniobiorców, w tym przygotowanie projektów odpowiedzi.

Wykształcenie:

- Wykształcenie wyższe medyczne

Wymagania konieczne:

- Minimum 1 - rok doświadczenia zawodowego przy wykształceniu wyższym (udokumentowane świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu).
- Bardzo dobra znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE (Word, Access oraz Excel).
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:

➢ Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn.zm.).

➢ Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2013 roku, poz. 1248 z późn.zm).

➢ Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (Dz.U. z 2013 roku, poz.1462).

➢ Zarządzenia Nr 94/2014/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 23 listopada 2014 roku w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna z późn.zm.

➢ Zarządzenia Nr 77/2013/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie stomatologiczne.

Wymienione powyżej akty prawne wydane przez Prezesa NFZ dostępne są na stronie internetowej www.nfz.gov.pl.

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn.zm.)

Art. 112.

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:
1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.),
6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:
1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
2) wykonywać działalności gospodarczej.

Umiejętności pożądane:

- Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Odporność na stres.
- Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji pod presją czasu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kopie świadectw pracy oraz zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego”

- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 roku poz.2135j.t.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

Dokumenty należy przesyłać do dnia 2 marca 2016 roku na adres:
Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

Na kopercie prosimy dopisać:
Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DC/20/16.
Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 16 lutego 2016 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska
Główny Specjalista
Wydział Kadr i Szkoleń