

Warszawa, dnia 27.05.2016 r.

**OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM**poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
znak sprawy: **WI.041.3.2016****I. NAZWA i ADRES ZAPRASZAJĄCEGO**Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie  
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 WarszawaAdres strony internetowej Zapraszającego: [www.nfz-warszawa.pl](http://www.nfz-warszawa.pl)e-mail: [dialog@nfz-warszawa.pl](mailto:dialog@nfz-warszawa.pl)

Wszelką korespondencję kierowaną do zapraszającego należy opatrzyć dopiskiem: „Dialog techniczny poprzedzający ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie oprogramowania informatycznego”.

**II. PODSTAWA PRAWNA**

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 tekst jednolity), zwanej dalej ustawą Pzp.

Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem opisanym w § 4 ust. 4 Regulaminu prowadzenia dialogu technicznego, stanowiącego załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I CELU PROWADZENIA DIALOGU  
TECHNICZNEGO**

1. Zapraszający ogłasza dialog techniczny poprzedzający ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę i wdrożenie oprogramowania informatycznego służącego do gromadzenia danych z systemów źródłowych, przetwarzania i analizowania zgromadzonych danych oraz przeprowadzenia szkoleń w zakresie wykorzystania oprogramowania informatycznego”.
2. Przedmiotem dialogu technicznego mogą być w szczególności zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe i logistyczne związane z ewentualnym ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania w sprawie zamówienia publicznego na „Dostawę i wdrożenie oprogramowania informatycznego służącego do gromadzenia danych z systemów źródłowych, przetwarzania i analizowania zgromadzonych danych oraz przeprowadzenia szkoleń w zakresie wykorzystania oprogramowania informatycznego”. Szczegółowy zakres dialogu technicznego określa Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy na dostawę i wdrożenie oprogramowania informatycznego służącego do gromadzenia danych z systemów źródłowych, przetwarzania i analizowania zgromadzonych danych oraz przeprowadzenia szkoleń w zakresie wykorzystania oprogramowania informatycznego.

#### IV. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO ORAZ WARUNKI UDZIAŁU

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z Regulaminem prowadzenia dialogu technicznego, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest:
  - 1) złożenie Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym, stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia, wraz z dokumentem potwierdzającym należyte umocowanie do reprezentacji Uczestnika, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu ,
  - 2) zrealizowanie przez Uczestnika w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwóch zamówień oprogramowania obejmujących dostawę i wdrożenie oprogramowania informatycznego służącego do gromadzenia danych z systemów źródłowych, przetwarzania i analizowania zgromadzonych danych (informację Uczestnik zamieszcza w Zgłoszeniu do udziału w dialogu technicznym). Zapraszający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania danych podanych przez Uczestnika u odbiorcy zamówienia.
3. Uczestnik, który nie spełni warunku określonego w pkt 2 ppkt 1 i/lub ppkt 2 nie zostanie dopuszczony do udziału w dialogu technicznym, o czym zostanie przez Zapraszającego poinformowany.

#### V. WSKAZANIE MIEJSCA, TERMINU I TRYBU SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Uczestnika oraz napisem „Zgłoszenie do dialogu technicznego (znak sprawy: **WI.041.3.2016**) – nie otwierać przed 10.06.2016 r. godz. 15:00” w **Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa** (Kancelaria, parter, na prawo od głównego wejścia).
2. Termin składania zgłoszeń upływa dniu **10.06.2016 roku godz. 15.00**
3. W przypadku składania zgłoszeń drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin złożenia wniosku przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. O uznaniu zgłoszenia do dialogu technicznego za skutecznie złożone decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Zapraszającego. Zgłoszenie do udziału w dialogu złożone po terminie nie będzie otwierane i zostanie niezwłocznie zwrócone Uczestnikowi.
5. Zapraszający nie jest zobowiązany dopuścić do udziału w dialogu technicznym Uczestników, którzy złożą zgłoszenia do udziału w dialogu po terminie, o którym mowa w pkt 2.
6. O kolejności przeprowadzania spotkań z Uczestnikami decydować będzie kolejność wpływu zgłoszeń do Zapraszającego.
7. Terminy spotkań, o których mowa w pkt 6 będą ustalane indywidualnie z Uczestnikami po otwarciu wniosków złożonych w terminie i ocenie, czy Uczestnik spełnia warunki udziału w dialogu technicznym. O terminie spotkania Uczestnik zostanie poinformowany.

## VI. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

Uprawnionymi ze strony Zapraszającego do porozumiewania się z Uczestnikami ubiegającymi się o udział w dialogu technicznym są:

1. Maciej Gabarski w sprawach informatycznych, tel. 022 279-76-64 fax. 022 582 81 21
2. Robert Włodarczyk w sprawach analitycznych, tel. 022 279-77-80, fax. 22 582-83-02.

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 09.00 - 15.00

Adres e-mail: [dialog@nfz-warszawa.pl](mailto:dialog@nfz-warszawa.pl)

Sporządzili: Renata Zalewska, Robert Włodarczyk, Maciej Gabarski

Podpisy członków Zespołu ds. opracowania danych związanych w zakupem oprogramowania - hurtownia danych

Michał Dzięgielewski – Przewodniczący Zespołu

  
.....

Maciej Gabarski – Zastępca Przewodniczącego Zespołu

*Maciej Gabarski*  
.....

Małgorzata Rudnik – Sekretarz Zespołu

*Małgorzata Rudnik*  
.....

Krzysztof Stanio – członek

*zwolnienie lekarskie*  
.....

Robert Włodarczyk – członek

*Rhodowczyk*  
.....

Kamil Małecki – członek

  
.....

Przemysła Jancewicz – członek

.....

Piotr Duszyński – członek

.....

Wojciech Modzelewski – członek

  
.....

Maciej Grabowski – członek

.....

Leszek Kiersnowski – członek

*urlop*  
.....

Andrzej Drab – członek

*urlop*  
.....

Dorota Templewicz – członek

  
.....

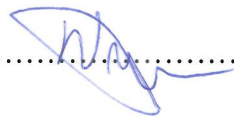
Rafał Dzbanuszkiewicz – członek

*Dzbanuszkiewicz*  
.....

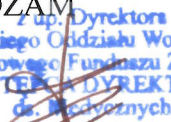
Katarzyna Gniedziejko-Gąsiorowska – członek

.....

Marcin Wójcicki – członek

  
.....

ZATWIERDZAM

  
Zap. Dyrektora  
Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ZASTĘPCY DYREKTORA  
ds. Medycznych

.....  
*Michał Dzięgielewski*  
.....

Dyrektor MOW NFZ

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DIALOGU TECHNICZNEGO

Zakresem przeprowadzanego Dialogu Technicznego będzie tematyka dotycząca:

1. dostawy i wdrożenia oprogramowania informatycznego na podstawie którego możliwe będzie zbudowanie platformy analitycznej służącej do:
  - 1) gromadzenia danych pozyskanych z systemów źródłowych, przekształcania ich i ładowania do struktur własnych (np. wielowymiarowych),
  - 2) wspomagania procesów decyzyjnych Zamawiającego, poprzez przetwarzanie, analizowanie i prognozowanie danych oraz wizualizację danych na wykresach i mapach.
2. przeprowadzenia szkoleń w zakresie niezbędnym do:
  - 1) zbudowania przez Zamawiającego platformy analitycznej (w tym procesy ETL, kostki OLAP),
  - 2) przetwarzania danych ilościowych na poziomie zaawansowanym (zastosowanie SQL, języka programowania oraz makropoleceń),
  - 3) analizowania danych na poziomie średniozaawansowanym (statystyka dotycząca analizy struktury, wariancji, korelacji, regresji liniowej, regresji logistycznej, analizy szeregów czasowych, skupień, głównych składowych, czynnikowej, korespondencji),
  - 4) prognozowania danych ilościowych na podstawie szeregu czasowego na poziomie podstawowym (m.in. metodami: średnia ruchoma, wygładzanie wykładnicze, ARIMA, regresja liniowa, metoda Holta, metoda Wintersa).

## REGULAMIN PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę i wdrożenie oprogramowania informatycznego służącego do gromadzenia danych z systemów źródłowych, przetwarzania i analizowania zgromadzonych danych oraz przeprowadzenia szkoleń w zakresie wykorzystania oprogramowania informatycznego.”**

### § 1

#### Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to Ogłoszenie o dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę i wdrożenie oprogramowania informatycznego służącego do gromadzenia danych z systemów źródłowych, przetwarzania i analizowania zgromadzonych danych oraz przeprowadzenia szkoleń w zakresie wykorzystania oprogramowania informatycznego”;
3. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a – 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 tekst jednolity), prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
4. **Zapraszającym** – rozumie się przez to Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie;
5. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Dialogu;
6. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity);
7. **Zespole** – rozumie się przez to zespół osób powołany przez Przewodniczącego Zespołu ds. opracowania danych związanych z zakupem oprogramowania hurtownia danych - Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań;
8. **Przedsięwzięciu** – rozumie się przez to planowane dostarczenie i wdrożenie u Zapraszającego oprogramowania informatycznego służącego do gromadzenia danych z systemów źródłowych, przetwarzania i analizowania zgromadzonych danych oraz przeprowadzenia szkoleń w zakresie wykorzystania oprogramowania informatycznego.

### § 2

#### Zasady normowania Ogłoszenia

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zapraszającego Dialogu.
2. Czynności, o których mowa w Regulaminie, w imieniu Zapraszającego dokonuje Zespół.

### § 3

#### Cel i Przedmiot Dialogu

1. Celem prowadzenia przez Zapraszającego dialogu jest przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy na „Dostawę i wdrożenie oprogramowania informatycznego służącego do gromadzenia danych z systemów źródłowych, przetwarzania i analizowania zgromadzonych danych oraz przeprowadzenia szkoleń w zakresie wykorzystania oprogramowania informatycznego”.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, logistyczne związane z realizacją Przedsięwzięcia zgodnie z potrzebami Zapraszającego;
  - 2) oszacowanie wartości Przedsięwzięcia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Przedsięwzięcia;

- 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Przedsięwzięcia.
3. Zapraszający planuje prowadzenie Dialogu do czasu poznania przez Zapraszającego wszystkich aspektów potrzebnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy

#### § 4

##### **Informacje o Dialogu**

1. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego Przedsięwzięcia.
2. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
3. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestnika związanych z Dialogiem.
4. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane, konkretnie informacje nie mogą być udostępnione innym podmiotom.
5. Poprzez udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazanych informacji na potrzeby przygotowania przez Zapraszającego dokumentacji przetargowej, w szczególności na potrzeby opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy. W przypadku przekazania Zapraszającemu w toku Dialogu utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, Uczestnik przekazujący dany utwór udziela bezwarunkowej zgody Zapraszającemu na wykorzystanie utworu w całości lub części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, jak również zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zapraszającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
6. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie, itp. przekazane Zapraszającemu w trakcie Dialogu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu.

#### § 5

##### **Wyłączenia po stronie Zamawiającego**

Osoby ze strony Zapraszającego podlegają wyłączeniu z wykonywania czynności związanych z Dialogiem, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udział w Dialogu,
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika,
- 3) przed upływem trzech lat do dnia wszczęcia Dialogu pozostawały one w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika,
- 4) pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,

#### § 6

### **Organizacja Dialogu**

1. Dialog prowadzony jest w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Dialog na charakter jawny, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 regulaminu.
4. Dialog prowadzony jest w siedzibie Zapraszającego.
5. Dialog z Uczestnikami ze strony Zapraszającego prowadzi Zespół.
6. Zespół prowadzi Dialog z każdym Uczestnikiem oddzielnie.
7. Dialog prowadzony jest w języku polskim w formie pisemnej i ustnej. Do dokumentów przedstawionych w języku obcym zostaną załączone tłumaczenia na język polski, jeżeli Zapraszający lub Uczestnik zawnioskuje o załączenie takich dokumentów.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pomiędzy Zapraszającym i Uczestnikiem drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **§ 7**

### **Czynności w ramach Dialogu**

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej Zapraszającego <http://www.nfz-warszawa.pl/>
2. Informacje uzupełniające do Ogłoszenia, które służyć mają lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia, są publikowane na stronie internetowej Zapraszającego <http://www.nfz-warszawa.pl/>.
3. Podmiot zainteresowany udziałem w Dialogu zobowiązany jest dostarczyć zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym. Termin, miejsce, tryb składania zgłoszeń do udziału w dialogu technicznym oraz warunki udziału określone zostały w Ogłoszeniu.
4. Zespół przeprowadza weryfikację złożonych zgłoszeń do udziału w dialogu technicznym pod względem formalnym oraz sporządza zaproszenia do udziału w Dialogu.
5. O terminie Dialogu, każdy Uczestnik zostanie poinformowany w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie na adres wskazany w zgłoszeniu do udziału w dialogu technicznym.
6. Zaproszenie do udziału w Dialogu powinno zostać wysłane do Uczestnika w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze przez datą wyznaczonego spotkania.
7. Zaproszenie do udziału w Dialogu może zawierać szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz wymóg wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania osób, które będą reprezentować Uczestnika i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego Zespołu zakresu.
8. Termin spotkania może zostać zmieniony jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem dialogu.

#### **§ 8**

### **Dokumentowanie spotkań z Uczestnikami**

1. Zespół zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu przeprowadzonego z Uczestnikiem, a także do udostępniania protokołu z przeprowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Każde spotkanie z Uczestnikiem jest protokołowane przez Sekretarza Zespołu, a protokół podpisywany przez Zespół oraz Uczestnika Dialogu.
3. Do protokołu stosuje się odpowiednio art. 68 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Protokół z Dialogu przechowywany jest w siedzibie Zapraszającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.



5. Do protokołu z Dialogu załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Zapraszającego i Uczestnika.

#### § 9

#### **Zakończenie Dialogu**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Po zakończeniu Dialogu Zespół sporządza:
  - 1) protokół końcowy z przeprowadzonego Dialogu, wraz z informacją o podmiotach, które uczestniczyły w Dialogu,
  - 2) pisemną informację o przeprowadzeniu Dialogu na potrzeby późniejszego wniosku o udzielenie zamówienia publicznego w celu zamieszczenia informacji o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny zgodnie z art. 31 c Ustawy,
  - 3) rekomendacje dotyczące wykorzystania informacji uzyskanych w trakcie Dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w Dialogu uczestniczyły, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 96 ust. 2a Ustawy.
3. O zakończeniu Dialogu Zespół informuje wszystkich Uczestników, przy czym Zapraszający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.

#### § 10

#### **Środki odwoławcze**

Od czynności Zapraszającego podejmowanych w toku prowadzenia Dialogu nie przysługują Uczestnikom żadne środki odwoławcze.

#### § 11

#### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.

## ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

Zapraszający:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie  
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa

Nazwa Uczestnika:	
Forma organizacyjno-prawna Uczestnika	
REGON	
NIP	
Osoba wyznaczona przez Uczestnika do kontaktów z Zapraszającym (Imię i nazwisko oraz telefon, fax. i e-mail)	
Siedziba Uczestnika	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Tel.	
Fax.	
e-mail	
WWW	

Osobą uprawnioną do reprezentacji (imię i nazwisko): .....

.....

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisujących Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Oświadczam, iż działając w imieniu i na rzecz ....., w odpowiedzi na Ogłoszenie o dialogu technicznym poprzedzający ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę i wdrożenie oprogramowania informatycznego służącego do gromadzenia danych z systemów źródłowych, przetwarzania i analizowania zgromadzonych danych oraz przeprowadzenia szkoleń w zakresie wykorzystania oprogramowania informatycznego”, składam Zgłoszenie udziału w dialogu technicznym.

Oświadczam, iż:

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Uczestnika na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie, tj. ....  
.....;
- 2) akceptuję treść Regulaminu prowadzenia dialogu technicznego, który stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Zapraszającego informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów dialogu technicznego;
- 4) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Zapraszającego informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby prowadzenia postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie „Dostawa i wdrożenie oprogramowania informatycznego służącego do gromadzenia danych z systemów źródłowych, przetwarzania i analizowania zgromadzonych danych oraz przeprowadzenia szkoleń w zakresie wykorzystania oprogramowania informatycznego”, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy dla zamówienia.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w Dialogu technicznym poniżej przedstawiam:  
wykaz zrealizowanych co najmniej dwóch zamówień oprogramowania obejmującego dostawę i  
wdrożenie oprogramowania informatycznego służącego do gromadzenia danych z systemów  
źródłowych, przetwarzania i analizowania zgromadzonych danych.

Przedmiot zamówienia	Nazwa oprogramowania oferowanego przez Uczestnika	Data zrealizowania dd-mm-rrrr	Odbiorca

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby – osób upoważnionej  
(ych) do reprezentowania Uczestnika

....., dn. .... 2016 roku

**Wszystkie zmiany dokonane po wypełnieniu zgłoszenia powinny być dokonane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Uczestnika. Nie dopuszcza się używania korektora.**