

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
na:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Mazowiecki Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa
tel. 22 279 77 03 (02)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz:

- 1) Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, 00- 613 Warszawa,
- 2) Delegatury MOW NFZ w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów,
- 3) Delegatury MOW NFZ w Ostrołęce, ul. Kościuszki 45, 07-410 Ostrołęka,
- 4) Delegatury MOW NFZ w Płocku, ul. Padlewskiego 18C, 09-402 Płock,
- 5) Delegatury MOW NFZ w Radomiu, ul. Piastowska 4, 26-617 Radom,
- 6) Delegatury MOW NFZ w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 4, 08-110 Siedlce.

Zakres usług pocztowych obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, usługi listowe „opłata przeliczona na adresata” oraz usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie, Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

4. Wykonawca jest obowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych, zgodnie z załączonym do Ogłoszenia formularzem.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane od dnia następnego po wygaśnięciu obowiązującej Zamawiającego umowy, jednak nie później niż od dnia 01.11.2016 r. i nie dłużej niż do 31.12.2017 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w zamówieniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, j.t.).

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału do oferty dołącza:

7.1.1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia aktualne na dzień składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

7.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

7.1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

7.1.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

7.1.5. wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, j.t.);

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

7.1.6. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2 – 7.1.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w pkt 1. ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numer faksu Zamawiającego: 22 480 43 35, e-mail: przetargi@nfz-warszawa.pl
4. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego zamówienia:
 - Katarzyna Raczyńska-Sady
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Katarzyna Nowak
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści ogłoszenia na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.
7. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

Wysokość wadium wynosi: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa w dniu 22.09.2016 r. o godz. 12:00

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014, poz.1804). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe,
BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002
Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
Warszawa, ul. Chalubińskiego 8 z dopiskiem „Wadium - Zamówienie DAGZ.261.1.11.2016 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym” potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium.
2. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Ogłoszeniem oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM**”. Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odstąpi od niej i zawartą w niej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**ZAMÓWIENIE NR DAGZ.261.1.11.2016 OFERTA – ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM. NIE OTWIERAĆ PRZED 22.09.2016 r. GODZ. 13:00**”.
13. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
 1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (Kancelaria, parter, na prawo od głównego wejścia), 00-613 Warszawa **w terminie do dnia 22.09.2016 r. do godz. 12:00**.
 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora zamówienia, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie zamówienia oraz datę i dokładny czas wpływu.
 3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
 4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
 5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszym Ogłoszeniu. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie

o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.

6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 22.09.2016 r. o godz. 13:00** w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 (**wejście od ul. Wspólnej, Sala Obsługi Świadczeniobiorców - Antresola na parterze**).

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w kolumnie E załącznika nr 5 do Ogłoszenia „Oświadczenie – Formularz Cenowy”.
Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
2. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załącznik nr 5 do Ogłoszenia „Oświadczenie – Formularz Cenowy”. Wypełniony załącznik nr 5 należy załączyć do oferty.
3. Cena brutto oferty (wskazana w pkt 1 załącznika nr 3 do Ogłoszenia) musi odpowiadać wartości podanej w pozycji RAZEM załącznika nr 5 do Ogłoszenia „Oświadczenie – Formularz Cenowy”.
4. Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona jako cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
5. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).
6. Ceny jednostkowe brutto wpisane w kolumnie E Oświadczenia - Formularza Cenowego (załącznik nr 5 do Ogłoszenia) będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. POPRAWA OMYŁEK W OFERCIE

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

I. Cena – 80 %

II. Zatrudnienie – 20 %

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium I: CENA (80 % wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 80. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

Kryterium II: ZATRUDNIENIE (20 % wagi oceny)

Oferty zostaną ocenione według procentu, jaki stanowią osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, określony, okres próbny, na czas zastępstwa oraz umów cywilno-prawnych, w tym umów zlecenia i umów o dzieło, według stanu na dzień 30 lipca 2016 r. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy podaje wartość w przedziale, w zaokrągleniu do 1%.

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty, na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, w następujący sposób:

- a) 0 – 40 % – 0 punktów,
- b) 41 – 50 % – 10 punktów,
- c) 51 – 60 % – 20 punktów,
- d) 61 – 70 % – 30 punktów,
- e) 71 – 80 % – 40 punktów,
- f) 81 – 90 % – 50 punktów,
- g) 91 – 100% – 60 punktów.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta z najwyższym procentem osób zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony otrzyma maksymalną liczbę punktów. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone według wzoru:

$$Z = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium zatrudnienia

2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + Z$$

P-wartość punktowa oferty

3. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego
BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002
Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
Warszawa, ul. Chałubińskiego 8 z dopiskiem „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 -5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2 DO OGŁOSZENIA

20. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
- 2) wykonawca nie wniósł wadium zgodnie z wymaganiami w ogłoszeniu,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21. UNIEWAŻNIENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

Wykaz załączników stanowiących integralną część Ogłoszenia:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 4),
- 5) oświadczenie – formularz cenowy (załącznik nr 5).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz:

- 1) Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, 00- 613 Warszawa,
- 2) Delegatury MOW NFZ w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów,
- 3) Delegatury MOW NFZ w Ostrołęce, ul. Kościuszki 45, 07-410 Ostrołęka,
- 4) Delegatury MOW NFZ w Płocku, ul. Padlewskiego 18c, 09-402 Płock,
- 5) Delegatury MOW NFZ w Radomiu, ul. Piastowska 4, 26-617 Radom,
- 6) Delegatury MOW NFZ w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 4 08-110 Siedlce.

Zakres usług pocztowych obejmuje:

przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi listowe „opłata przeliczona na adresata”, usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie, Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu.

Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

1. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz.1113, j.t.),
2. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
3. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468) ,
4. międzynarodowymi przepisami pocztowymi regulującymi warunki oraz zasady świadczenia usług,
5. regulaminami Wykonawcy właściwymi dla przedmiotu umowy z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami umowy.

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- c) polecone – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- d) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjętymi za potwierdzeniem nadania,
- e) polecone z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”- przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A oznacza przesyłkę o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B oznacza przesyłkę o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary o których mowa wyżej przyjmuje się z tolerancją ± 2 mm.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania w okresie obowiązywania umowy przesyłek pocztowych do adresów:

- A. Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 Warszawa – pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 10:00,
- B. Delegatura MOW NFZ w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7 Ciechanów - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 10:00,
- C. Delegatura MOW NFZ w Ostrołęce, ul. Kościuszki 45 Ostrołęka - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 10:00,
- D. Delegatura MOW NFZ w Płocku, ul. Padlewskiego 18c Płock - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 10:00,
- E. Delegatura MOW NFZ w Radomiu, ul. Piastowska 4 Radom - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 10:00,
- F. Delegatura MOW NFZ w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 4 Siedlce - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 10:00.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron.

Wykonawca zapewni odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego i jego Delegatur znajdujących się w:

- 1) Warszawie,
- 2) Płocku,
- 3) Radomiu,
- 4) Ciechanowie,
- 5) Ostrołęce

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 15.00 – 15.30.

Wykonawca zapewni przyjmowanie przesyłek pocztowych, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w placówkach pocztowych Wykonawcy w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, realizujących usługi objęte przedmiotem zamówienia w niżej wymienionych miejscowościach, w których znajdują się jednostki Zamawiającego:

- 1) w godzinach 8.00 – 19.00 w Siedlcach,
- 2) w godzinach 15.30 – 19.00:
 - a) Ciechanowie,
 - b) Ostrołęce,
 - c) Płocku,
 - d) Radomiu.
- 3) w godzinach 15.30 – 20.00 w Warszawie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron.

- Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
- Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia
- Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona

lub zalakowana).

- Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie od Zamawiającego.
- W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
- Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
- Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w czasie trwania umowy, od dnia następnego po wygaśnięciu obowiązującej Zamawiającego umowy, jednak nie później niż od tj. od dnia 01.11.2016 r. do 31.12.2017 r.

Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

Prognozowana ilość przesyłek nadanych przez Zamawiającego (przez 14 miesięcy)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana liczba przesyłek
1.	List zwykły w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	355 861
		do 350 g gabaryt B	23
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	82
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	23
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	23
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	6
2.	List zwykły priorytetowy w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	18 667
		do 350 g gabaryt B	76
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	82
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	41
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	1
3.	List polecony w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	402 500
		do 350 g gabaryt B	700
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	233
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	233
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	35
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	117
4.	List polecony priorytetowy w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	21 583
		do 350 g gabaryt B	58
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	9
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	35
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	4
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	4
5.	List zwykły w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 50 g	2 856
		ponad 50 g do 100 g	29
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
6.	List zwykły priorytetowy w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 50 g	140
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
7.	List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 50 g	16 333
		ponad 50 g do 100 g	350
		ponad 100 g do 350 g	35
		ponad 350 g do 500 g	1

		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
8.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym		46 667
9.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym strefa A: Europa		2 333
10.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	6 417
		do 350 g gabaryt B	2 333
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	47
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	23
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	12
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	12
11.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 350 g gabaryt A	793
		do 350 g gabaryt B	48
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	7
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B	2
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	2
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	2
12.	Usługa "opłata przeliczona na adresata" listów zwykłych w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	18 667
13.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie	-	14 miesięcy
15.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Ciechanowie	-	14 miesięcy
16.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Ostrołęce	-	14 miesięcy
17.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Płocku	-	14 miesięcy
18.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Radomiu	-	14 miesięcy

WZÓR
Umowa Nr/2016

zawarta w dniu2016 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 00- 613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego zamówienia w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz:
 - 1) Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, 00- 613 Warszawa,
 - 2) Delegatury MOW NFZ w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów,
 - 3) Delegatury MOW NFZ w Ostrołęce, ul. Kościuszki 45, 07-410 Ostrołęka,
 - 4) Delegatury MOW NFZ w Płocku, ul. Padlewskiego 18c, 09-402 Płock,
 - 5) Delegatury MOW NFZ w Radomiu, ul. Piastowska 4, 26-617 Radom,
 - 6) Delegatury MOW NFZ w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 4 08-110 Siedlce.
2. Zakres usług pocztowych obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi listowe „opłata przerzucona na adresata”, usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie, Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym (Gabaryt A i B) i zagranicznym (Strefa A):
 - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 3) polecone – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, będące przesyłkami przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - 4) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjętymi za potwierdzeniem nadania,
 - 5) polecone z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A oznacza przesyłkę o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B oznacza przesyłkę o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary o których mowa wyżej przyjmuje się z tolerancją ± 2 mm.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, oraz wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji usług będących przedmiotem umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich dotyczących Wykonawcy zmianach w rejestrze operatorów pocztowych, a w szczególności o wykreśleniu Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy tego, iż należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy ma kluczowe znaczenie dla prowadzenia ustawowej działalności Zamawiającego, a tym samym jest niezbędne do wywiązywania się przez Zamawiającego z jego obowiązków wobec innych podmiotów.
7. Zamawiający oświadcza, że prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.).
8. Umowa będzie realizowana od dnia następnego po wygaśnięciu obowiązującej Zamawiającego umowy, jednak nie później niż od dnia 01.11.2016 r., do momentu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2017 r. w zależności od tego co nastąpi wcześniej. O rozpoczęciu świadczenia usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie oraz drogą elektroniczną.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania w okresie obowiązywania umowy przesyłek pocztowych do adresów:
 - 1) Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 Warszawa – pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 10:00,
 - 2) Delegatura MOW NFZ w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7 Ciechanów - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 10:00,
 - 3) Delegatura MOW NFZ w Ostrołęce, ul. Kościuszki 45 Ostrołęka - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 10:00,
 - 4) Delegatura MOW NFZ w Płocku, ul. Padlewskiego 18c Płock - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 10:00,
 - 5) Delegatura MOW NFZ w Radomiu, ul. Piastowska 4 Radom - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 10:00,
 - 6) Delegatura MOW NFZ w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 4 Siedlce - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 10:00.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron.
2. Wykonawca zapewni odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego i jego Delegatur znajdujących się w:
 - 1) Warszawie,
 - 2) Płocku,
 - 3) Radomiu,
 - 4) Ciechanowie,
 - 5) Ostrołęce,w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 15.00 – 15.30.
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron.
3. Wykonawca zapewni przyjmowanie przesyłek pocztowych, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w placówkach pocztowych Wykonawcy w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, realizujących usługi objęte przedmiotem zamówienia w Siedlcach w godzinach 8.00 – 19.00.
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron.
4. Wykonawca zapewni przyjmowanie przesyłek pocztowych dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w placówkach pocztowych Wykonawcy w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, realizujących usługi objęte przedmiotem zamówienia w niżej wymienionych miejscowościach, w których znajdują się jednostki Zamawiającego:
 - a) w godzinach 15.30 – 19.00
 - 1) Ciechanowie,
 - 2) Ostrołęce,
 - 3) Płocku,
 - 4) Radomiu.

b) w godzinach 15.30 – 20.00 w Warszawie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przy akceptacji obu stron

5. Do przyjmowania przesyłek i doręczania zwrotów zostały wyznaczone przez Wykonawcę następujące placówki pocztowe:
 - 1) w Ciechanowie:,
Placówka nadawcza,
Placówka oddawcza
 - 2) w Ostrołęce:,
Placówka nadawcza,
Placówka oddawcza
 - 3) w Płocku:,
Placówka nadawcza,
Placówka oddawcza
 - 4) w Radomiu:,
Placówka nadawcza,
Placówka oddawcza
 - 5) w Siedlcach:,
Placówka nadawcza,
Placówka oddawcza
 - 6) w Warszawie :,
Placówka nadawcza,
Placówka oddawcza
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki. Wykonawca nie może nanosić na tych opakowaniach jakichkolwiek treści/znaków, które nie są niezbędne do prawidłowego nadania i obiegu przesyłki (np. treści reklamowe).
9. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę. Znak opłaty na przesyłkach będzie наносzony przez Zamawiającego:
 - 1) przy opłacie z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej),
 - 2) przy opłacie z dołu poprzez nadruk lub odcisk pieczęci (na kopertach, opakowaniu) o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
11. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru dostarczanych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek przekazanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.

14. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
15. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
16. Wykonawca będzie doręczał do właściwej lokalizacji Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
18. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie odbiorców do prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (daty, czytelne podpisy, pieczęcie firm).
19. Doręczanie przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca realizować będzie zgodnie z przepisami prawa.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
21. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016, poz. 1113, j.t.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
 - 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi regulującymi warunki oraz zasady świadczenia usług,
 - 5) regulaminami Wykonawcy właściwymi dla przedmiotu umowy z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami niniejszej umowy.
2. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania we właściwym publikatorze.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł brutto z podatkiem od towarów i usług VAT (słownie: zł).
2. Zamawiający ma prawo do korzystania ze świadczeń Wykonawcy objętych przedmiotem umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy będą mniejsze niż zakres świadczeń odpowiadający wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu wykonania usług w mniejszych ilościach, niż określone w załączniku nr 1 do umowy. Rodzaje i ilości usług określone w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy. Zamawiający ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług podanych w załączniku nr 1 do umowy w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
3. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą za okresy miesięczne, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe określone w załączniku Nr 1 do umowy.

5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia oraz za inne usługi wskazane w załączniku nr 1 do umowy w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, których wzór zostanie uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę przed zawarciem umowy, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
6. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy, a wynagrodzenie za te usługi będzie rozliczane w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1. Przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym mogą być ujęte na odrębnej fakturze.
7. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek może być dokonywane :
 - 1) w lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1 pkt 1 - w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania posiadanych przez Zamawiającego poprzez dokonywanie wpłaty odpowiedniej kwoty na poczet opłat pocztowych na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym Wykonawca wystawi fakturę na wpłaconą kwotę w terminie 7 dni od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy lub w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktur wraz ze specyfikacją wykonanych usług wystawionych po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktyczne nadane lub zwrócone. Warunki użytkowania maszyn do frankowania określa załącznik Nr 3 do umowy.
 - 2) w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 2-6 - w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktur wraz ze specyfikacją wykonanych usług wystawionych po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktyczne nadane lub zwrócone,
 - 3) z dołu – za przesyłki otrzymywane przez Zamawiającego w formie opłaty przerzucanej na adresata na podstawie faktur wystawionych po okresie rozliczeniowym.
9. W przypadku uiszczania opłat w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania w sytuacji dokonania przez Zamawiającego wpłaty wyższej niż wartość nadanych i zwróconych przesyłek w okresie rozliczeniowym, Wykonawca nadpłatę zaliczy na poczet przyszłych okresów.
10. W przypadku uiszczania opłat w formie opłaty „z dołu” termin płatności faktury wystawionej na koniec okresu rozliczeniowego wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
11. Wykonawca wystawiać będzie odrębne faktury za realizację usług pocztowych w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego wskazanych w § 1 ust. 1 i wysyłać na adresy tych lokalizacji.

Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057.
Odbiorca i płatnik dowodu: Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
12. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo składać reklamacje w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrywać reklamacje składane przez Zamawiającego na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468) .

§ 6

1. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 8 ust.1 i ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. roku (Dz. U. z 2016, poz. 1113, j.t.)

3. Jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości odbioru przesyłek lub przyjęcia przesyłek zgodnie z § 2 ust. 2 - 4, zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. (słownie:złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku wykonywania usługi przez Wykonawcę niezgodnie z warunkami umowy, w tym:
 - 1) rażącego niedbalstwa Wykonawcy, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości usług w ramach umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
 - 2) 2 – krotnego nieodebrania przez Wykonawcę przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego lub jego Delegatur w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
 - 3) 2 – krotnej niedostępności placówki pocztowej Wykonawcy w miesięcznym okresie rozliczeniowym w danej lokalizacji Zamawiającego;
 - 4) nadania przesyłek pocztowych, w placówce pocztowej Wykonawcy, w innym dniu niż w dniu odbioru od Zamawiającego;
 - 5) wystąpienia 2 % zgubionych, zniszczonych lub uszkodzonych przesyłek pocztowych w miesięcznym okresie rozliczeniowym liczonych łącznie dla wszystkich lokalizacji Zamawiającego,
 - 6) powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu przesyłek w zakresie pkt 2-5 po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w tym okresie realizować umowę zgodnie cenami określonymi w załączniku Nr 1 do umowy. Wyplata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2016, poz. 1113, j.t.)
4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyn rozwiązania.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy odpowiednie władze dokonają zmian przepisów prawa dotyczących Zamawiającego, które to zmiany będą miały lub będą mogły mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy, lub potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy następuje pod rygorem nieważności za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty, zmienionej stawki podatku VAT od dnia wejścia w życie

obowiązywania zmienionej stawki podatku. Zmiana cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług, nastąpi w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT.

3. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy odpowiednie władze dokonają zmian przepisów prawa dotyczących Zamawiającego, które to zmiany będą miały lub będą mogły mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy, lub potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.

§ 10

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 i innych przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.

§ 12

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane § 1 ust. 1 umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 13

1. W związku z tym, że przedmiotem zamówienia jest także świadczenie usług polegających na przetwarzaniu danych osobowych Zamawiający wymaga aby Wykonawca spełniał wszelkie warunki wymagane dla administratora danych osobowych określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r., poz. 2135 ze zm.).
2. Wykonawca przystępujący do realizacji przedmiotu umowy powinien spełniać warunki określone w Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
3. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający udzieli dostępu do danych osobowych gromadzonych przez Zamawiającego na zasadach określonych w odrębnej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, którą strony zobowiązują się zawrzeć z dniem podpisania umowy podstawowej i stanowić ona będzie jej integralną część. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 2 do umowy.

§ 14

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RODZAJ PRZESYŁEK, WAGA PRZESYŁEK ORAZ CENY JEDNOSTKOWE

/zostanie sporządzony zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana/

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 00- 613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W związku z podpisaniem umowy nr/2016 z dnia2016 r., której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanej dalej „umową podstawową”, Strony w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych odbiorców korespondencji wychodzącej z Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego, w ramach realizacji łączącej Strony umowy podstawowej, zgodnie z zasadami wskazanymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie przewidzianym w łączącej Strony umowie podstawowej, z zastrzeżeniem, że zakres powierzonych danych osobowych jest określony w ust. 1.
3. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest realizacja łączącej Strony umowy podstawowej.
4. Wykonawca w celu realizacji łączącej Strony umowy podstawowej może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 podmiotom trzecim w przypadku:
 - 1) uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie podmiotom wskazanym przez Wykonawcę dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, przy czym cel i zakres dalszego powierzenia przetwarzania nie mogą być szersze niż wynikające z łączącej Strony umowy podstawowej;
 - 2) zawarcia przez Wykonawcę z każdym podmiotem, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o których mowa w ust. 1.
7. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 4, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.

8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zobowiązania podmiotów, o których mowa w ust. 4 do wydawania i odwoływania ich pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z wykonywaniem łączącej Strony umowy podstawowej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych łączącą Strony umową podstawową, także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych łączącą Strony umową podstawową, także po jej wygaśnięciu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę i jej pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądami.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 13 i 14, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe, które zostały przez Zamawiającego powierzone do przetwarzania Wykonawcy.
16. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o których mowa w ust. 1 w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karnych karą grzywny Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody. Warunkiem poniesienia odpowiedzialności przez Wykonawcę, jest poinformowanie Wykonawcy, o wszczęciu postępowania i w przypadku wyrażenia woli przez Wykonawcę umożliwienie mu udziału w postępowaniu, o ile będzie to zgodne z przepisami prawa.

§ 2

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego bezprawnego przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpodstawnego przechowywania wbrew obowiązkowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

§ 3

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu w Warszawie.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz

rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OFERTA NA**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax:..... e-mail:

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia – pozycja RAZEM):

cena brutto zł

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK/NIE*****(wybrać odpowiednie)*

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1)
.....2)
.....*(nazwa towaru lub usługi) (wartość bez kwoty podatku)***2. Oświadczenie o zatrudnieniu**

Oświadczam, że liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych, według stanu na dzień 31 lipca 2016 r., mieści się w przedziale* :

- 0 – 40 %
 41 – 50%
 51 – 60%
 61 – 70%
 71 – 80%
 81 – 90%
 91 – 100%

* - właściwe zaznaczyć

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

3. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję termin realizacji zamówienia - od dnia następnego po wygaśnięciu obowiązującej Zamawiającego umowy, nie później niż od dnia 01.11.2016 r., do momentu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2017 r. w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Ogłoszenia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Ogłoszenia. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Pełna nazwa/firma podwykonawcy wraz z adresem

* wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

7. Wniesienie wadium

Wadium przetargowe w kwocie zł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu 2016 r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy *

w formie *.....

* właściwie zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Uwaga! Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

Ponadto:

Oświadczamy, że – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(dodatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - pkt 12.11. Ogłoszenia)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia,
- 2) Oświadczenie - formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Ogłoszenia),
- 3) Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU
ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

w zamówieniu na

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

niniejszym oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w zamówieniu,
- 2) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- 3) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

OŚWIADCZENIE – FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto	Prognozowana liczba przesyłek	Wartość netto (D. x E.)	Wartość brutto
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
1.	List zwykły w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A		35 5861		
		do 350 g gabaryt B		23		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A		82		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B		23		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		23		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		6		
2.	List zwykły priorytetowy w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A		18 667		
		do 350 g gabaryt B		76		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A		82		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B		41		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		1		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		1		
3.	List polecony w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A		402 500		
		do 350 g gabaryt B		700		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A		233		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B		233		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		35		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		117		
4.	List polecony priorytetowy w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A		21 583		
		do 350 g gabaryt B		58		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A		9		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B		35		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		4		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		4		
5.	List zwykły w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 50 g		2 856		
		ponad 50 g do 100 g		29		
		ponad 100 g do 350 g		1		
		ponad 350 g do 500 g		1		

		ponad 500 g do 1000 g		1		
		ponad 1000 g do 2000 g		1		
6.	List zwykły priorytetowy w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 50 g		140		
		ponad 50 g do 100 g		1		
		ponad 100 g do 350 g		1		
		ponad 350 g do 500 g		1		
		ponad 500 g do 1000 g		1		
		ponad 1000 g do 2000 g		1		
7.	List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 50 g		16 333		
		ponad 50 g do 100 g		350		
		ponad 100 g do 350 g		35		
		ponad 350 g do 500 g		1		
		ponad 500 g do 1000 g		1		
		ponad 1000 g do 2000 g		1		
8.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym			46 667		
9.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym strefa A: Europa			2 333		
10.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A		6 417		
		do 350 g gabaryt B		2 333		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A		47		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B		23		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		12		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		12		
11.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym strefa A: Europa	do 350 g gabaryt A		793		
		do 350 g gabaryt B		48		
12.		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A		7		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt B		2		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		2		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		2		
13.	Usługa "opłata przeliczona na adresata" listów zwykłych w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A		18 667		

14.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby MOW NFZ w Warszawie			14 miesięcy		
15.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Ciechanowie			14 miesięcy		
16.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Ostrołęce			14 miesięcy		
17.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Płocku			14 miesięcy		
18.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Delegatury MOW NFZ w Radomiu			14 miesięcy		
				Razem		

Ceny należy podać w PLN (w złotych i groszach) do dwóch miejsc po przecinku

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy