

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAKUP 43 SZT. URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH (DRUKUJĄCYCH, KOPIUJĄCYCH, SKANUJĄCYCH)**

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Mazowiecki Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie  
ul. Chałubińskiego 8  
00-613 Warszawa  
tel. 22 279 77 03 (02)

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 43 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie w sprawie parametrów technicznych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Specyfikacji.  
Oświadczenie należy wypełnić podając konkretne parametry oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych.
5. Miejsce dostawy: Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ ul. Chałubińskiego 8, Warszawa.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OKRES GWARANCJI**

1. Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminie nie przekraczającym 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Zamawiający wymaga min. 36 – miesięcznego okresu gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne. Wykonawca może zaoferować 2 okresy gwarancji: 36– lub 48– miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 dostawy urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących) i/lub drukarek i/lub kopiarek i/lub skanerów, każda o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy.

Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

6.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. **Wykaz wykonanych (wykonywanych) głównych dostaw wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 5.2.) Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących) i/lub drukarek i/lub kopiarek i/lub skanerów, każda o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem 7 do Specyfikacji;

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5.2. Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie ww. warunku oddzielnie. Do uznania spełnienia warunku wystarczające będzie, jeśli tylko jeden Wykonawca wykaże się wystarczającą wiedzą i doświadczeniem.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie

realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) powinno wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. powinien zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

**6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z wykonawców.

**6.3. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione zgodnie z terminami określonymi w pkt 1.

**6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz.231).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

**6.5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.**

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z wykonawców.

6.6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.5. należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.2, 6.2.1. i 6.2.2. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**8. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

**9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI**

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania

źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Numer faksu Zamawiającego: 22 480 43 35, e-mail: przetargi@nfz-warszawa.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Katarzyna Raczyńska-Sady
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Maciej Gabarski, Kamil Iwiński

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zgodnie z art. 45 ustawy wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

Wysokość wadium wynosi **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy zł).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa w dniu **24.06.2016 r. o godz. 12:00**

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz.64, z późn.zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe,  
**BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002**  
**Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

Warszawa, ul. Chalubińskiego 8 z dopiskiem „Wadium - Postępowanie DAGZ.261.1.6.2016 Zakup urządzeń wielofunkcyjnych” potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium.

2. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających

z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

**Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**

4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy**, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej **„Zakup urzędzeń wielofunkcyjnych.**



**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR DAGZ.261.1.6.2016. OFERTA – ZAKUP URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 24.06.2016 r. GODZ. 13:00**”.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (Kancelaria, parter, na prawo od głównego wejścia), 00-613 Warszawa **w terminie do dnia 24.06.2016 r. do godz. 12:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 24.06.2016 r. o godz. 13:00** w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 (**wejście od ul. Wspólnej, Sala Obsługi Świadczeniobiorców - Antresola na parterze**).

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona i wyliczona w sposób określony w pkt 1 formularza oferty (załącznik nr 3 do Specyfikacji).

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia.

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

**I. Cena – 85 %**

**II. Okres gwarancji – 15 %**

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

##### **Kryterium I: Cena (85 % wagi oceny)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 85 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 85 pkt. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 85$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

##### **Kryterium II: Okres gwarancji (15 % wagi oceny)**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego okresu objęcia gwarancją całości zamawianego sprzętu.

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją całości zamawianego sprzętu: 36- lub 48-miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

Minimalny wymagany okres objęcia gwarancją całości zamawianego sprzętu wynosi 36 miesięcy. Wykonawca oferujący minimalny (36-miesięczny) okres objęcia gwarancją całości zamawianego sprzętu otrzyma w tym kryterium **0 punktów**.

Wykonawca oferujący wydłużony (48-miesięczny) okres objęcia gwarancją całości zamawianego sprzętu otrzyma w tym kryterium **15 punktów**.

**G** - wynik oceny kolejnej badanej oferty

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin minimalny i taki też zostanie wpisany do umowy.

## **2. Ocena łączna**

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + G$$

**P**-wartość punktowa oferty

## **3. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

## **18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2 DO SIWZ**

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
  - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:**

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - formularz oświadczenia w sprawie parametrów technicznych (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 7) wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 7).

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ OŚWIADCZENIA  
W SPRAWIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANYCH URZĄDZEŃ  
WIELOFUNKCYJNYCH**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup 43 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących), w tym:

- urządzenie typu I – 16 szt.,
- urządzenie typu II – 2 szt.,
- urządzenie typu III – 25 szt.

**Urządzenie typu I** – wysokonakładowe, monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne - "korytarzowe" - drukarka, kserokopiarka, skaner – **16 szt.**

Nazwa (model) ..... Producent.....

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1	Technologia druku	Technologia laserowa	
2	Format oryginału	A3	
3	Prędkość druku	Min. 28 stron A4/min	
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 6 sekund	
5	Czas nagrzewania	Maks. 30 sekund od włączenia zasilania	
6	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)	
7	Pojemność zasobników papieru	2 uniwersalne kasety po 500 arkuszy każda, podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6-A3, 60 - 200 g/m <sup>2</sup> )	
8	Automatyczny duplex	W standardzie	
9	Automatyczny podajnik dokumentów	W standardzie min. 100 arkuszy A4 – A3, 80g/m <sup>2</sup>	
10	Dysk twardy	W standardzie min. 160GB	
11	Pamięć RAM	Min. 2GB	
12	Funkcja druku sieciowego	W standardzie	
13	Funkcja skanowania sieciowego	W standardzie, skanowanie pełno kolorowe	
14	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, do skrzynki dokumentów, urządzenie musi posiadać możliwość zastosowania funkcjonalności skanowania OCR	
15	Inna funkcjonalność	Możliwość zastosowania spersonalizowanego systemu kontroli wydruków (karty dostępu, kodowanie cyfrowe)	
16	Podstawa	Dedykowana podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji	

**Urządzenie typu II** – wysokonakładowe, kolorowe urządzenia wielofunkcyjne - "korytarzowe" - drukarka, kserokopiarka, skaner – **2 szt.**

Nazwa (model) ..... **Producent**.....

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1	Technologia druku	Technologia laserowa, czterobębnowa	
2	Format oryginału	A3	
3	Prędkość druku	Min. 30 stron A4/min w mono i kolorze	
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 7 sekund w mono, maks. 9 sekund kolor	
5	Czas nagrzewania	Maks. 30 sekund od włączenia zasilania	
6	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)	
7	Pojemność zasobników papieru	2 uniwersalne kasety po 500 arkuszy każda, podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6-A3, 60 - 200 g/m <sup>2</sup> )	
8	Automatyczny duplex	W standardzie	
9	Automatyczny podajnik dokumentów	W standardzie min. 100 arkuszy A4 – A3, 80g/m <sup>2</sup>	
10	Dysk twardy	W standardzie min. 160GB	
11	Pamięć RAM	Min. 2GB	
12	Funkcja druku sieciowego	W standardzie	
13	Funkcja skanowania sieciowego	W standardzie, skanowanie pełno kolorowe	
14	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, do skrzynki dokumentów, urządzenie musi posiadać możliwość zastosowania funkcjonalności skanowania OCR	
15	Inna funkcjonalność	Możliwość zastosowania spersonalizowanego systemu kontroli wydruków (karty dostępu, kodowanie cyfrowe)	
16	Podstawa	Dedykowana podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji	

**Urządzenie typu III** - monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne – drukarka, kserokopiarka, skaner, faks – **25 szt.**

Nazwa (model) ..... **Producent**.....

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1	Format oryginału	A4	
2	Prędkość druku	Min. 40 stron A4/min	
3	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 12 sekund	
4	Czas nagrzewania	Maks. 25 sekund od włączenia zasilania	
5	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)	

6	Pojemność zasobników papieru	1 uniwersalna kasetka na 500 arkuszy (A5-A4, 60 -120 g/m <sup>2</sup> ), podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6 – A4, 60 – 220 g/m <sup>2</sup> )	
7	Automatyczny duplex	W standardzie	
8	Automatyczny podajnik dokumentów	W standardzie	
9	Pamięć RAM	Min. 1 GB (możliwość rozbudowy do 2 GB)	
10	Funkcja druku sieciowego	W standardzie	
11	Funkcja skanowania sieciowego	W standardzie, skanowanie pełno kolorowe	
12	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, do skrzynki dokumentów, urządzenie musi posiadać możliwość zastosowania funkcjonalności skanowania OCR	
13	Fax	Standard Super G3	
14	Inna funkcjonalność	Możliwość zastosowania spersonalizowanego systemu kontroli wydruków (karty dostępu, kodowanie cyfrowe)	

.....

**Podpis i pieczęć Wykonawcy**



## Wzór

## Umowa Nr...../2016

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 00- 613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
a

.....  
zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity), zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup 43 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących), zwanych dalej „urządzeniami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe urządzenia, zapakowane w oryginalne opakowania.

## § 2

1. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie przekraczającym 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, podpisanym przez przedstawicieli Stron.
4. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Dostawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
5. Urządzenia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy.
6. Do realizacji czynności związanych z przedmiotem umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, ze strony Zamawiającego upoważnia się Naczelnika Wydziału Informatyki – ....., tel. ...., fax: ..... e-mail: ..... lub osobę przez niego wskazaną.
7. Ze strony Dostawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów związanych z realizacją umowy będzie: ....., tel. ...., fax ..... e-mail: .....
8. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 6 i 7 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Dostawcy skierowanego odpowiednio do Zamawiającego bądź Dostawcy.

## § 3

1. Ustala się cenę za realizację przedmiotu umowy w wysokości brutto z podatkiem od towarów i usług VAT ..... złotych (słownie złotych .....).
2. Wykaz cen jednostkowych urządzeń stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3, sporządzony pisemnie z udziałem Stron.
4. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy ..... w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru przedmiotu umowy.  
Faktura powinna zawierać następujące dane:  
**Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP: 1070001057.  
**Odbiorca i płatnik dowodu:** Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Dostawcy.

6. Wierzytelności przysługujące Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest objęty .... miesięczną gwarancją świadczoną na miejscu u Zamawiającego. Termin gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Serwis gwarancyjny prowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Serwis gwarancyjny będzie realizowany w dni powszednie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00-16:00.
3. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Dostawca, w tym koszty napraw gwarancyjnych, części i transportu.
4. Zgłaszanie awarii w godzinach pracy Zamawiającego od 8:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, przez okres świadczenia gwarancji w formie faksowej na numer ..... lub e-mailem: ..... Zgłoszenie zarejestrowane poza godzinami pracy traktowane jest jako zarejestrowane następnego dnia roboczego.
5. Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia faksu lub poczty elektronicznej z urządzeń wskazanych przez Dostawcę w ust. 4, jako właściwych do zgłaszania awarii, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako skuteczne zgłoszenie awarii.
6. Czas usunięcia awarii w okresie gwarancji nie przekroczy 5 dni kalendarzowych. Czas liczony będzie od następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 5 dni kalendarzowych Dostawca zapewni na własny koszt urządzenie zastępcze o podobnych parametrach eksploatacyjnych. W tym przypadku postanowień § 6 ust. 1 pkt 3 nie stosuje się.
8. Okres podstawienia urządzenia zastępczego nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych. W przypadku przekroczenia terminu 14 dni kalendarzowych postanowienia § 6 ust. 1 pkt 3 stosuje się.
9. Strony ustalają, że maksymalna liczba napraw powodująca obowiązek wymiany przez Dostawcę wadliwego urządzenia na nowe wynosi 3 (słownie: trzy).
10. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

#### § 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonania w sposób sprzeczny z umową.

#### § 6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1,
  - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu usterek (awarii) ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy za opóźnienie w zapłacie odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona jednej z poniższych okoliczności, bądź zaistnienia obu niżej podanych okoliczności łącznie :
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia – w sytuacji gdy zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od Dostawcy w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
  - 2) zmiany urządzeń na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Dostawcę w ofercie, spełniających wymagania zawarte w SIWZ – w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia urządzeń (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.).
2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego, na pisemny wniosek Dostawcy i tylko w sytuacji gdy wykaże on zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Dostawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Osoby po stronie Dostawcy zobowiązane są przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy do podpisania oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 4 do umowy. Podpisane oświadczenia należy niezwłocznie złożyć na ręce osoby wskazanej w § 2 ust. 6 umowy.

§ 9

(w przypadku braku Podwykonawców zapis zostanie usunięty)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Dostawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (zakresu).....
2. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 10

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

*/ zostanie przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i wybraną ofertą /*

Wzór**PROTOKOŁU ODBIORU**

Z DNIA ..... r.

1. Zamawiający potwierdza, iż Dostawca ..... w ramach umowy nr ...../2016 z dnia ..... 2016 r. przekazał w dniu .....2016 r. 43 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących), w tym:
  - 16 szt. urządzeń typu I:  
(nazwa/model) ..... producent .....
  - 2 szt. urządzeń typu II:  
(nazwa/model) ..... producent .....
  - 25 szt. urządzeń typu III:  
(nazwa/model) ..... producent .....
2. Dostarczone urządzenia są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Dostarczone urządzenia zapakowane były w oryginalne opakowania.
3. Załącznikiem do niniejszego protokołu jest wykaz numerów seryjnych urządzeń.
4. Uwagi:

.....  
.....

Ze strony:

ZAMAWIAJĄCEGO

DOSTAWCY

.....

.....

**WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Cena jednostkowa brutto (zł)</b>	<b>Zapotrzebowanie Zamawiającego (szt.)</b>	<b>Cena łączna brutto (zł) („C” x „D”)</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
1.	<b>Urządzenia wielofunkcyjne TYP I</b>		<b>16</b>	
2.	<b>Urządzenia wielofunkcyjne TYP II</b>		<b>2</b>	
3.	<b>Urządzenia wielofunkcyjne TYP III</b>		<b>25</b>	
<b>RAZEM</b>				

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### OŚWIADCZENIE

***Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.***

**Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OFERTA NA  
ZAKUP 43 SZT. URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH  
(DRUKUJĄCYCH, KOPIUJĄCYCH, SKANUJĄCYCH)**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres siedziby Wykonawcy .....

REGON..... NIP.....

tel. .... fax..... e-mail .....

**1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia**

Oferujemy realizację zamówienia – zakup 43 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących), za cenę brutto określoną w pozycji RAZEM kolumna E poniższej tabeli:

TABELA – ceny jednostkowe

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (szt.)	Cena łączna brutto (zł) („C” x „D”)
A	B	C	D	E
1.	Urządzenia wielofunkcyjne TYP I		16	
2.	Urządzenia wielofunkcyjne TYP II		2	
3.	Urządzenia wielofunkcyjne TYP III		25	
			<b>RAZEM</b>	

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK/NIE\***

\*(wybrać odpowiednie)

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

- 1) .....  
2) .....  
(nazwa towaru lub usługi) (wartość bez kwoty podatku)

**2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia nie przekraczający 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

**3. Oferowany termin gwarancji:**

Oświadczam, iż oferowane urządzenia wielofunkcyjne objęte są ..... miesięczną gwarancją.

*Uwaga: Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją całości zamawianych urządzeń: 36- lub 48-miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.*



#### 4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” i stwierdzam, że oferowany przedmiot spełnia określone w nim wymogi w pełnym zakresie.

#### 5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 6. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

#### 7. Wniesienie wadium

Wadium przetargowe w kwocie ..... zł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu ..... 2016 r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy \*

w formie \* .....

\* właściwe zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

**Uwaga!** Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

#### PONADTO:

Oświadczamy, że – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(dodatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - pkt 12.11. Specyfikacji)

#### 8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity) niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**zakup 43 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących)**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA \***

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**zakup 43 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących)**

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**zakup 43 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących)**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.**) \*\*;

**należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.**) \*\* w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie **oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca**

\*\* właściwie zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.**) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących), i/lub drukarek i/lub kopiarek i/lub skanerów każda o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) SIWZ.**

Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT)	Data wykonania /dzień/m-c/rok/	Nazwa i adres odbiorcy

**Uwaga !**

- wszystkie wartości należy podać w PLN.
- Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dowody potwierdzające, czy wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**