
	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

## Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

## Spis treści

1.	Wprowadzenie .....	3
2.	Podpisywanie eZestawienia Profilem Zaufanym.....	3
3.	Podpisywanie podpisem kwalifikowanym .....	3
4.	CERTUM (by Asseco) .....	4
4.1.	Podpisywanie pliku eZestawienia w programie proCertum SmartSign .....	5
4.1.1.	Składanie pierwszego podpisu elektronicznego.....	6
4.1.2.	Składanie kolejnego podpisu elektronicznego .....	8
5.	Sigillum (PWPW).....	11
5.1.	Podpisywanie pliku eZestawienia w programie PWPW Sign 5 .....	12
5.1.1.	Składanie pierwszego podpisu elektronicznego.....	13
5.1.1.	Składanie kolejnego podpisu elektronicznego .....	17
6.	CenCert (Enigma).....	21
6.1.	Podpisywanie pliku eZestawienia w programie PEM-HEART Signature .....	22
6.1.1.	Składanie pierwszego podpisu elektronicznego.....	23
6.1.2.	Składanie kolejnego podpisu elektronicznego .....	25
7.	Szafir (KIR).....	29
7.1.	Podpisywanie pliku eZestawienia w programie Szafir .....	30
7.2.	Składanie podpisu elektronicznego.....	30
8.	SecureDoc (Eurocert) .....	36
8.1.	Podpisywanie pliku eZestawienia w programie SecureDoc.....	36
8.2.	Składanie podpisu elektronicznego.....	37

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

## 1. Wprowadzenie

Generacja zbiorczego zestawienia recept do postaci elektronicznej (eZestawienia) polega na zapisaniu jego treści w ustalony sposób w postaci pliku XML. Ten plik musi być podpisany przez te same osoby, których podpisy są wymagane na dokumencie papierowym.

Plik eZestawienia podpisujemy podpisem elektronicznym: do wyboru jest podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP.

Zatem każde eZestawienie, aby mogło zostać przekazane do Oddziału NFZ, musi być podpisane elektronicznie przez kierownika apteki, a w sytuacji, gdy kierownikiem nie jest osoba reprezentująca podmiot prowadzący aptekę, wymagany jest również podpis osoby lub osób reprezentujących podmiot prowadzący aptekę.

Rys. 1.1 eZestawienia zbiorcze refundacyjne apteczne


## 2. Podpisywanie eZestawienia Profilem Zaufanym

W przypadku podpisywania eZestawienia Profilem Zaufanym (PZ) przejście do strony profilu zaufanego jest możliwe bezpośrednio z portalu SZOI, a po poprawnym złożeniu podpisu, użytkownik jest z powrotem przekierowany do portalu SZOI, gdzie na liście będzie się znajdowała nowa wersja dokumentu eZestawienia podpisana Profilem Zaufanym (wartość w kolumnie „Liczba podpisów” zwiększy się o 1).

Rys. 2.1 Podpisywanie eZestawienia zbiorczego recept

## 3. Podpisywanie podpisem kwalifikowanym

W przypadku podpisywania pliku podpisem kwalifikowanym w zewnętrznym programie wygenerowany plik eZestawienia należy:

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

- pobrać z portalu SZOI i zapisać lokalnie na dysku komputera (miejsce, z którego można pobrać eZestawienie wskazane jest na poniższym zrzucie)

Podpisywanie eZestawienia zbiorczego recept				
<input checked="" type="checkbox"/> Ukryj archiwalne pozycje				
Bieżący zakres pozycji: 1 - 20				
Lp.	Id pliku	Data dodania	Liczba podpisów	Operacje
1.	78	2020-01-23 12:05:40	0	<a href="#">podpisz PZ</a> <a href="#">pobierz</a>

- następnie złożyć jeden /lub kilka/ wymaganych podpisów w posiadanym programie do składania podpisu kwalifikowanego,
- podpisany plik wczytać z powrotem do SZOI, korzystając z przycisku [Wczytaj]

Podpisywanie eZestawienia zbiorczego recept	
<input checked="" type="checkbox"/> Ukryj archiwalne pozycje	<input type="button" value="Wczytaj"/> <input type="button" value="Przekaz"/>

System SZOI wymaga, aby podpis kwalifikowany składany na dokumencie XML zawierającym zestawienie zbiorcze recept w postaci elektronicznej miał odpowiednie właściwości. Są to:

- format: XAdES,
- typ podpisu: wewnętrzny (otaczany).

W przypadku składania większej ilości podpisów kwalifikowanych, drugi i każdy kolejny podpis powinien być złożony jako **podpis równoległy** (każdy podpis jest niezależny).

Poniżej zebrane są informacje o wymaganej konfiguracji oprogramowania do składania podpisu kwalifikowanego oraz krótka instrukcja składania podpisu kwalifikowanego we wszystkich dostępnych na rynku programach (według stanu na luty 2020 roku) tj:

Na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji [www.ncert.pl](http://www.ncert.pl) jest opublikowana aktualna lista kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne.

- CERTUM (by Asseco),
- Sigillum (PWPW),
- CenCert (Enigma),

Szafir (KIR)

<b>KS</b>	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

- Szafir (KIR),
- SecureDoc (Eurocert)

Na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji [www.ncert.pl](http://www.ncert.pl) jest opublikowana aktualna lista kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne.

#### 4. CERTUM (by Asseco)

Oprogramowanie:

[https://www.certum.pl/pl/cert\\_oferta\\_oprogramowanie\\_biblioteki/](https://www.certum.pl/pl/cert_oferta_oprogramowanie_biblioteki/)

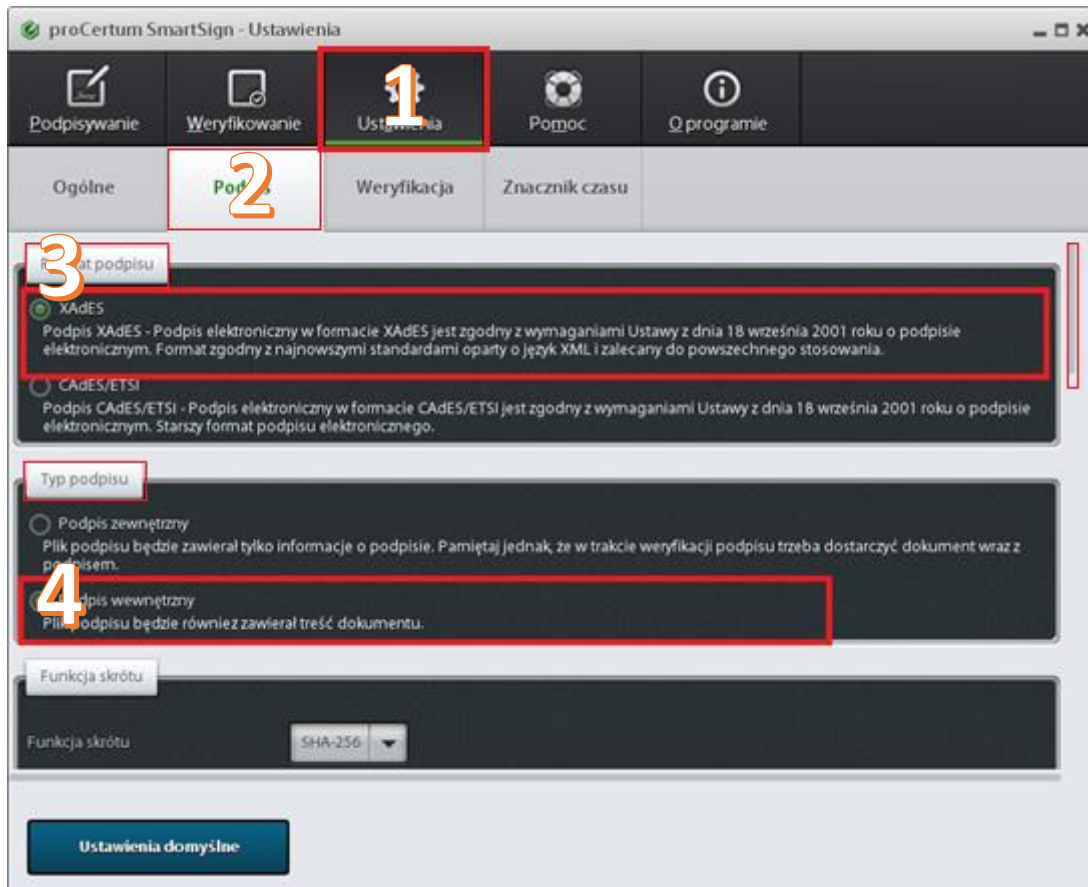
Okno konfiguracji jest dostępne w menu Ustawienia (pkt. 1) – zakładka [Podpis] (pkt.2).

Ustawiamy opcje w sekcjach:


- Format podpisu – XAdES (pkt. 3)
- Typ podpisu – Podpis wewnętrzny (pkt. 4)

Aby przejść do sekcji [Zaawansowane opcje podpisu XAdES], trzeba przesunąć suwak okna do samego dołu (pkt. 5)

- Zaawansowane opcje podpisu – Twórz podpis dołączony (Enveloped) (pkt.6)



5  
przewiń

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90



Zaawansowane opcje podpisu PDF/PAdES

Ścieżka do pliku polityki podpisu:

Informacje o polityce podpisu:

Umieszczaj graficzny symbol podpisu w dokumencie PDF

Plik symbolu: C:\weronika\przygotowanie\_stanowiska\podpis\_wb.png

Lokalizacja podpisującego:

**6** Zaawansowane opcje podpisu XAdES


Twórz podpis dołączony (Enveloped) w wersji standardowej

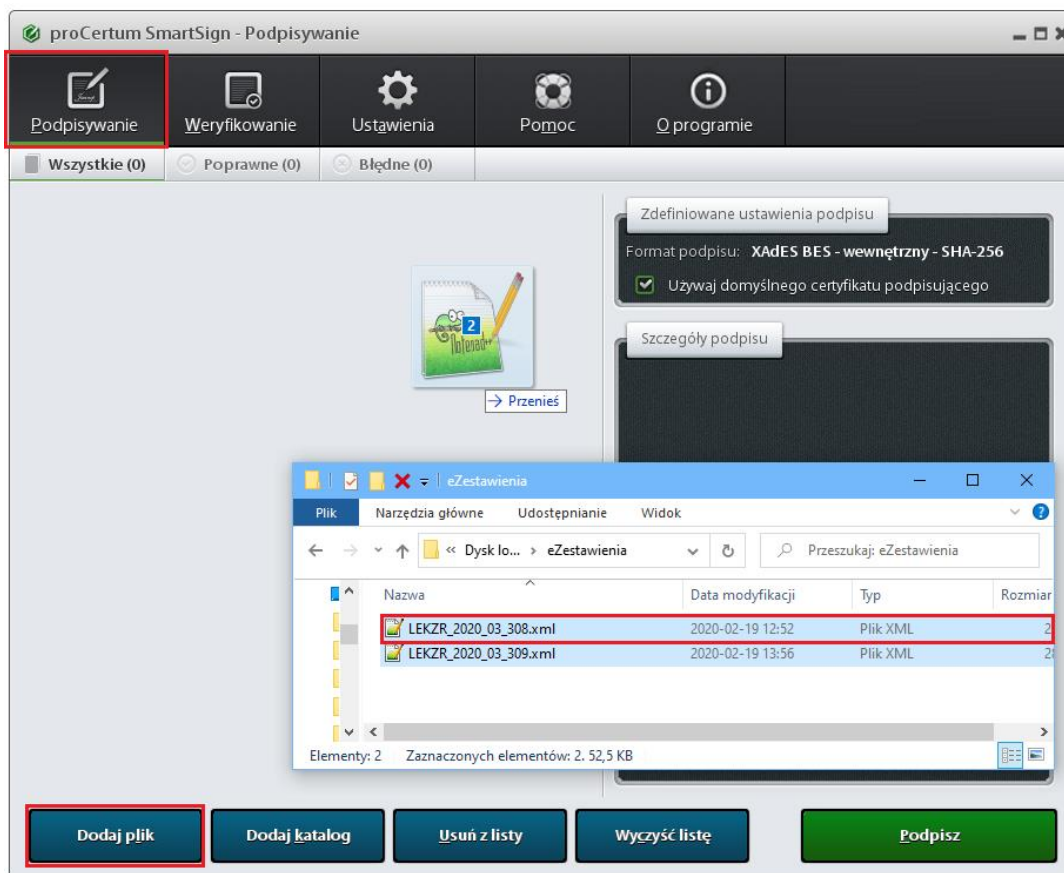
#### 4.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie proCertum SmartSign

Uwaga! Program nadpisuje wskazany plik, tzn. nazwa i rozszerzenie pliku przed i po podpisaniu nie zmieniają się (zmieni się jego rozmiar).

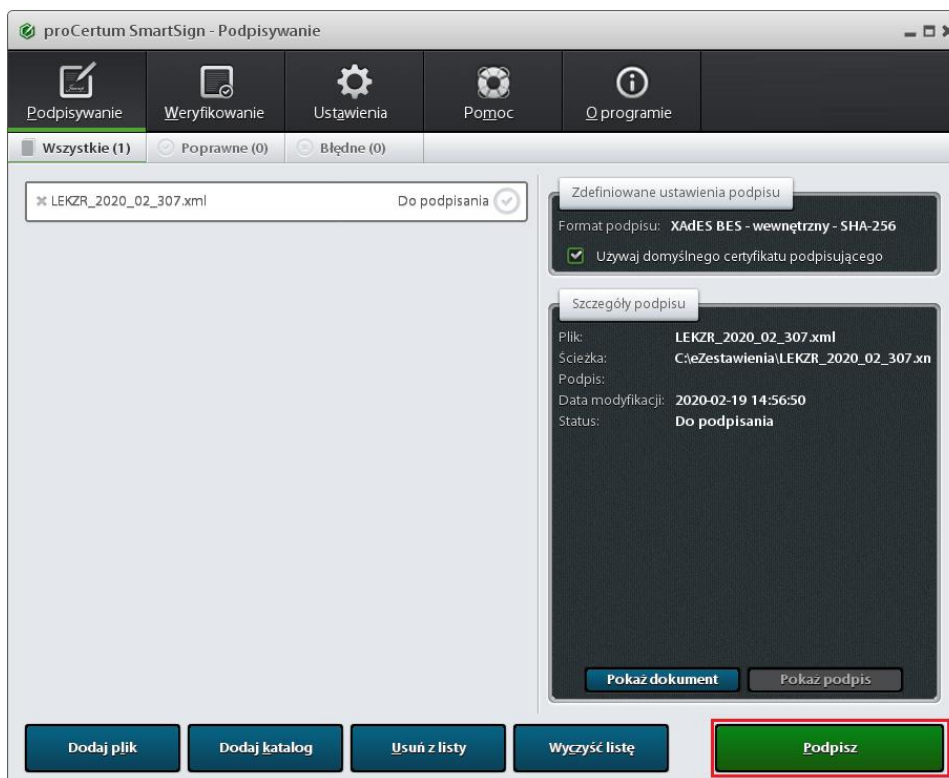
##### 4.1.1. Składanie pierwszego podpisu elektronicznego

- Po uruchomieniu programu należy wejść w menu **Podpisywanie**, a następnie wczytać do programu plik do podpisu. W tym celu można:
  - nacisnąć [Dodaj plik], a następnie wskazać na dysku plik eZestawienia lub
  - przeciągnąć plik eZestawienia na szary fragment okna po lewej stronie z okna Eksploratora


	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

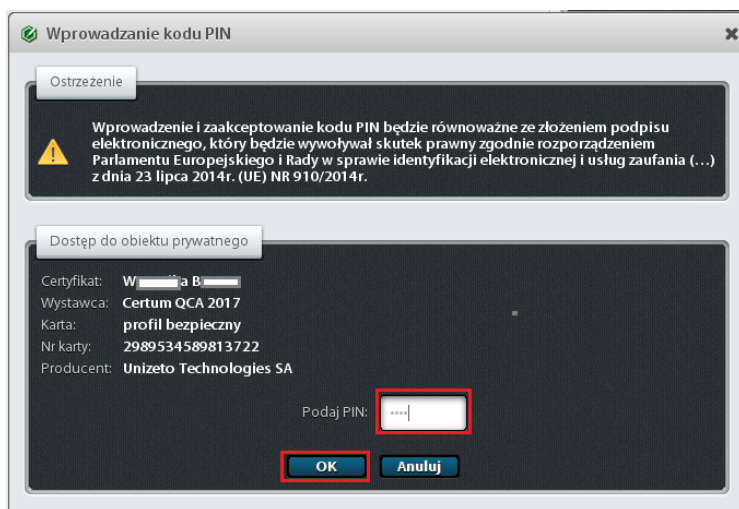


2. Następnie naciskamy [Podpisz] i podajemy kod PIN karty.

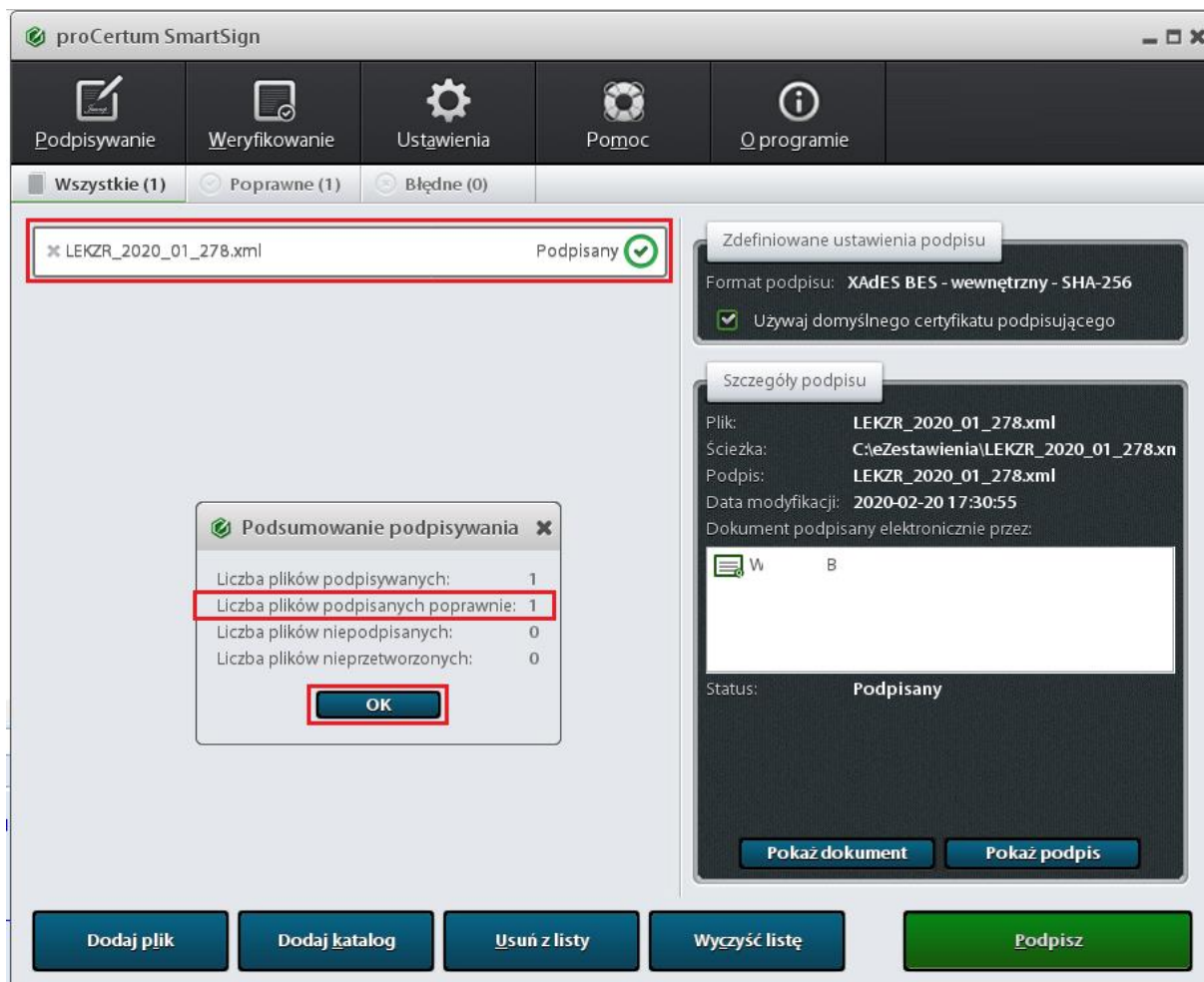




	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90




3. Wynik operacji zostanie wyświetlony w wierszu z nazwą podpisywanego pliku:

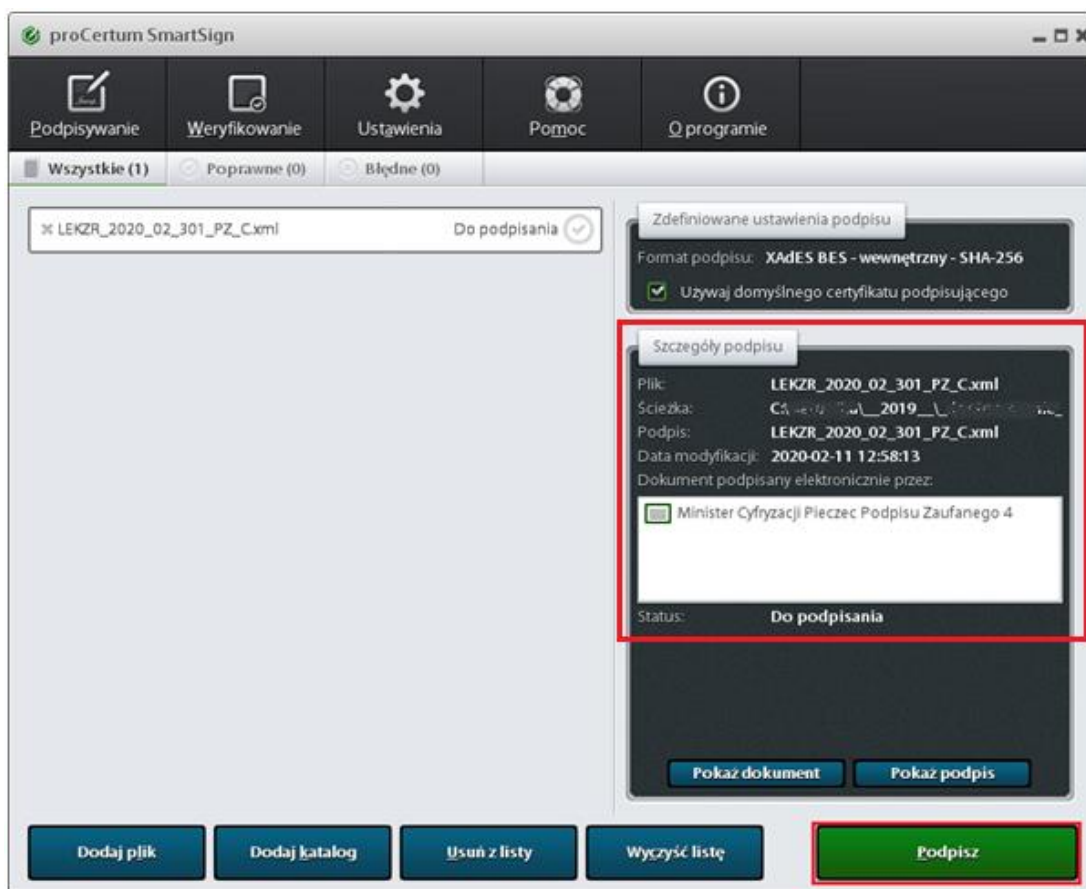


#### 4.1.2. Składanie kolejnego podpisu elektronicznego

1. Po wczytaniu pliku do programu, w szczegółach podpisu widać, że plik został już podpisany innym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym. Naciskamy [Podpisz].




	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90



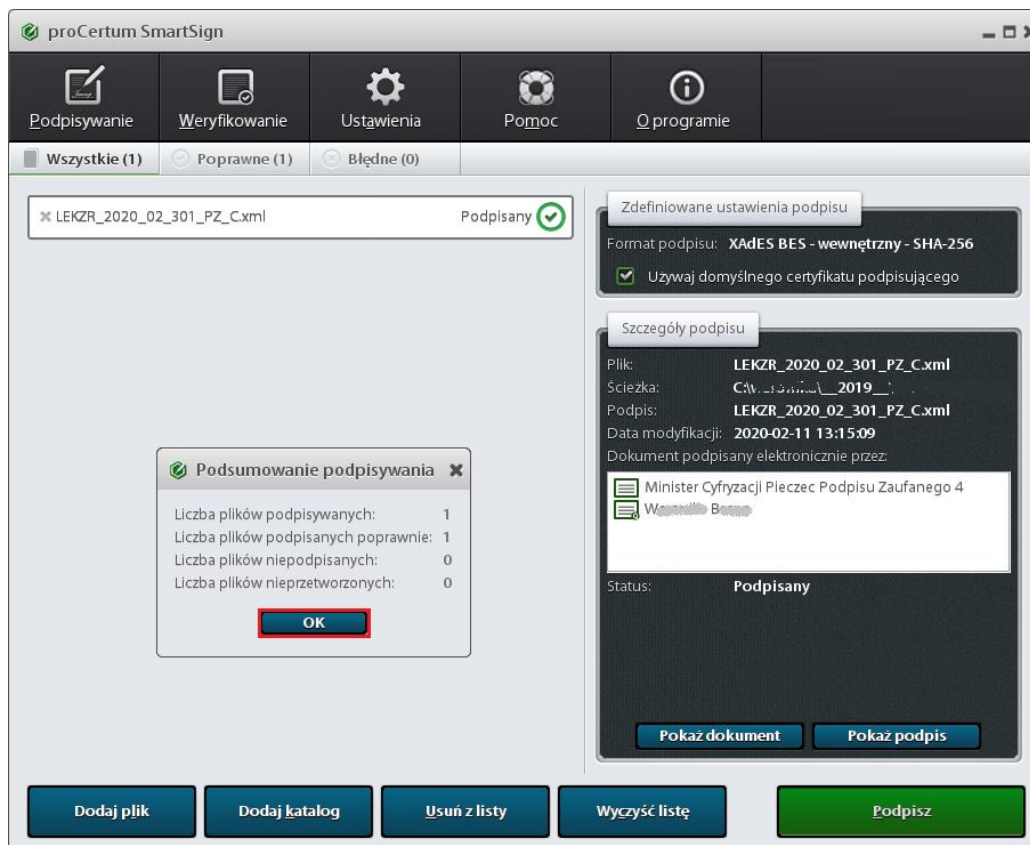
2. Program po wykryciu obecności innego podpisu, wyświetli dodatkowe okno wyboru akcji. Aby złożyć kolejny podpis zgodny z wymaganiami dla eZestawień wybieramy opcję [Dodaj podpis].

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

### 3. Podajemy kod PIN

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90


4. Na koniec pojawi się informacja o wyniku podpisywania. Jeśli operacja się powiodła, to w szczegółach podpisu zostaną wyświetlone dane kolejnej osoby, której podpis znalazł się na eZestawieniu.

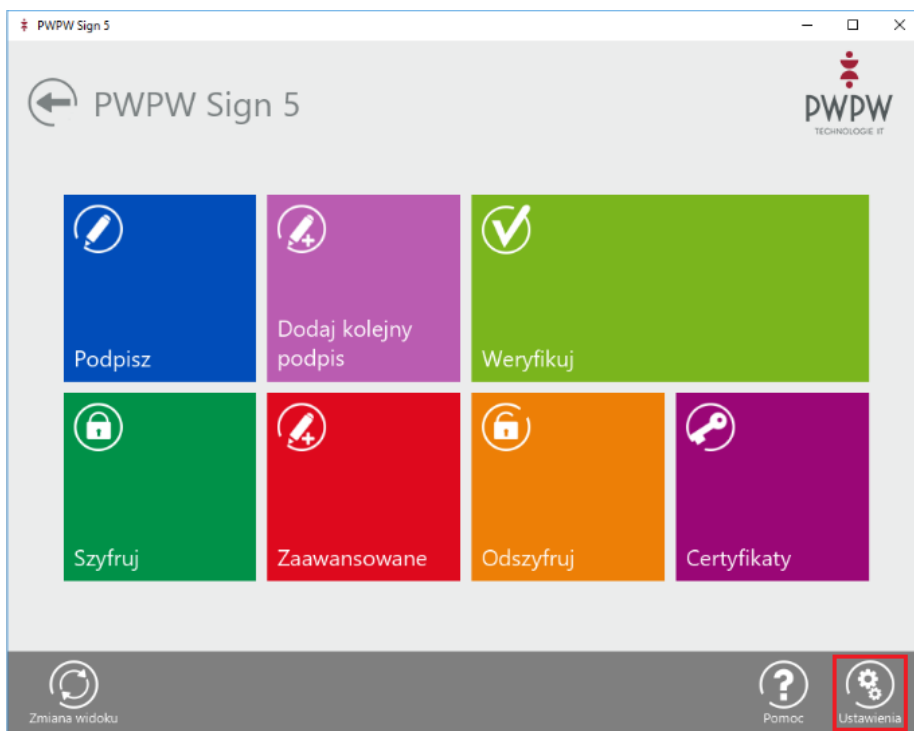


## 5. Sigillum (PWPW)

Oprogramowanie:  
<https://sigillum.pl/Pliki>

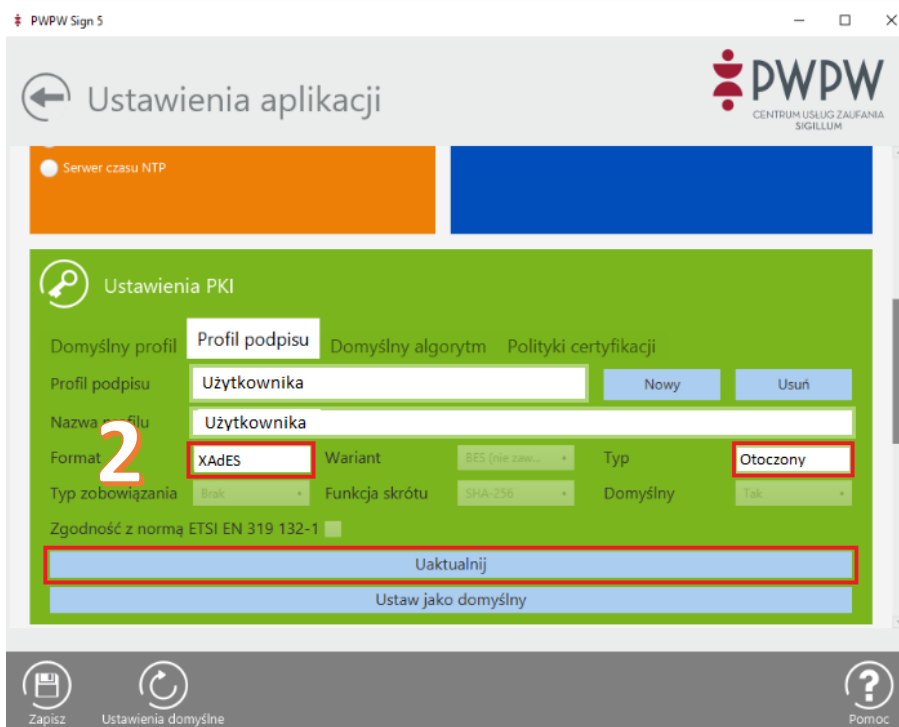
Wejście do konfiguracji jest dostępne z głównego okna aplikacji PWPW Sign 5 - przycisk [Ustawienia] (pkt. 1)

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90



Ustawiamy opcje w sekcjach:

- Format podpisu – XAdES (pkt. 2)
- Typ podpisu – Otoczony (pkt. 3)



## 5.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie PWPW Sign 5


KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

Uwaga! Po podpisaniu plik otrzymuje rozszerzenie .xades. Nie trzeba go zmieniać, ponieważ SZOI umożliwia wczytywanie plików z takim rozszerzeniem (przykład poniżej).

nazwa pliku przed podpisaniem

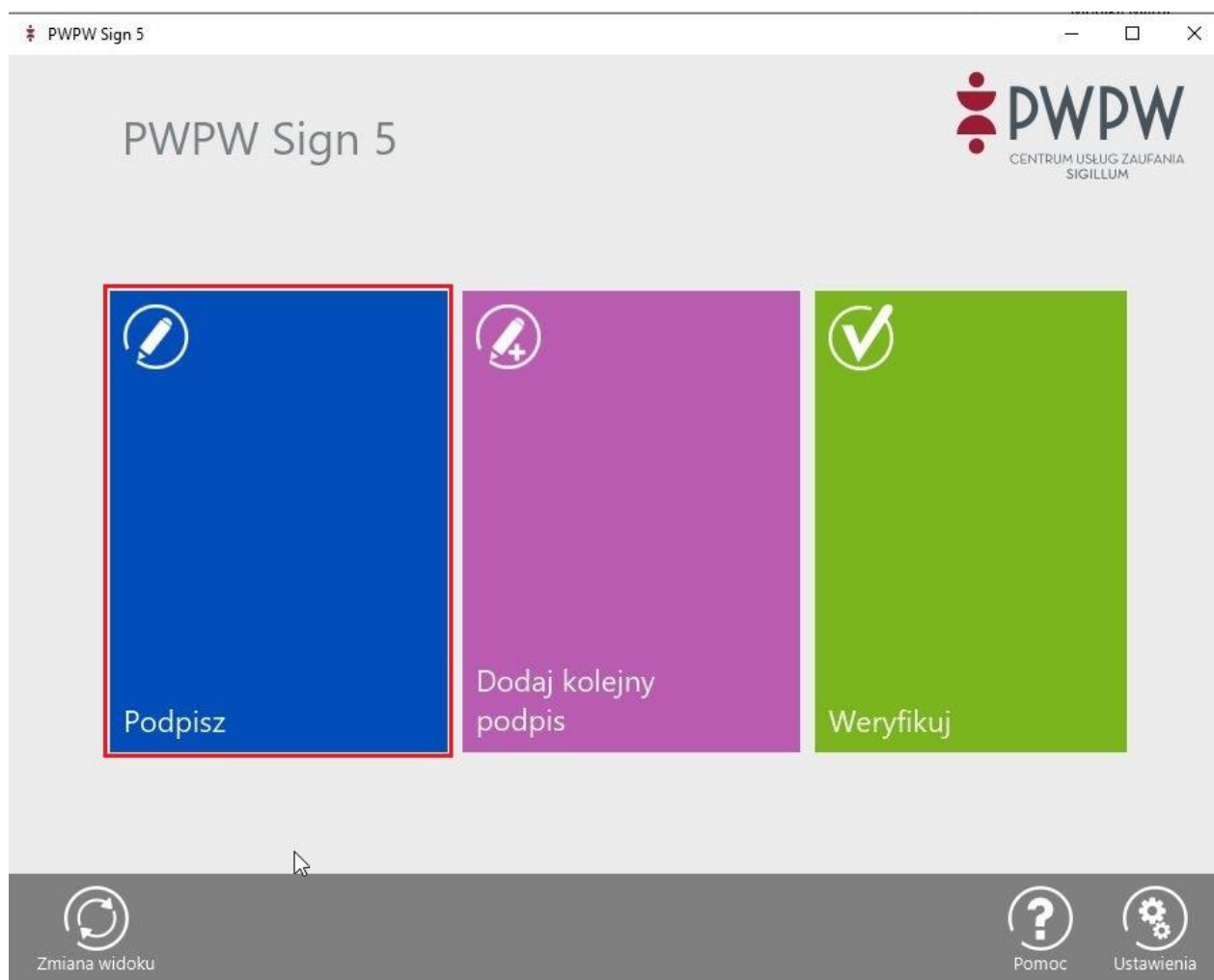
 LEKZR\_2020\_01\_281 xml 19 030


nazwa pliku po złożeniu podpisu

 LEKZR\_2020\_01\_281.BES.xml xades 29 154

### 5.1.1. Składanie pierwszego podpisu elektronicznego


1. Po uruchomieniu programu należy nacisnąć kafelek [Podpisz].



	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

2. Sprawdzamy konfigurację podpisu i dodajemy z dysku plik eZestawienia przyciskiem [Dodaj]

PWPW Sign 5

← Składanie podpisu elektronicznego


Profil: Użytkownika

Format: XAdES

Typ: **Otoczony**


Wariant: BES (nie zawiera znacznika czasu)


Funkcja skrótu: SHA-256


Typ zobowiązania: Brak


Zwiń


Podpisz

  
Dodaj

  
Usuń

  
Zaznacz wszystko

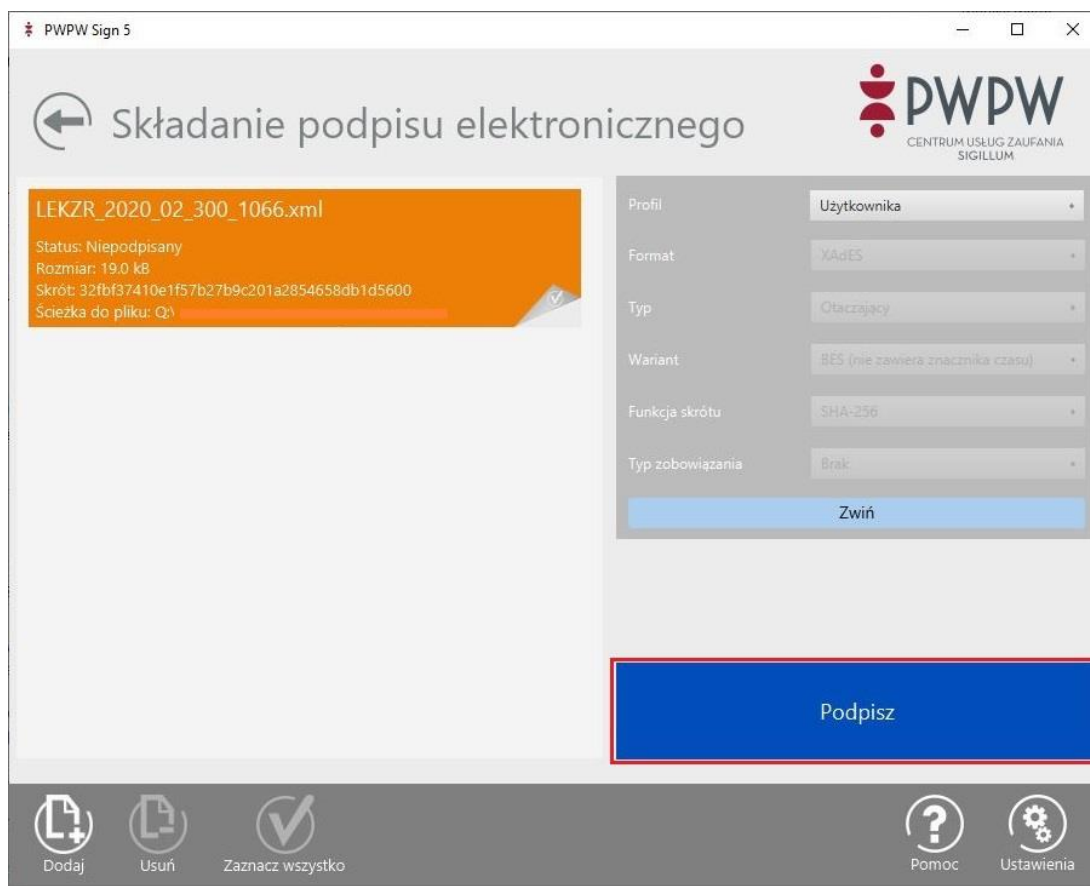
  
Pomoc

  
Ustawienia



	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90


3. Po wczytaniu pliku naciskamy [Podpisz]



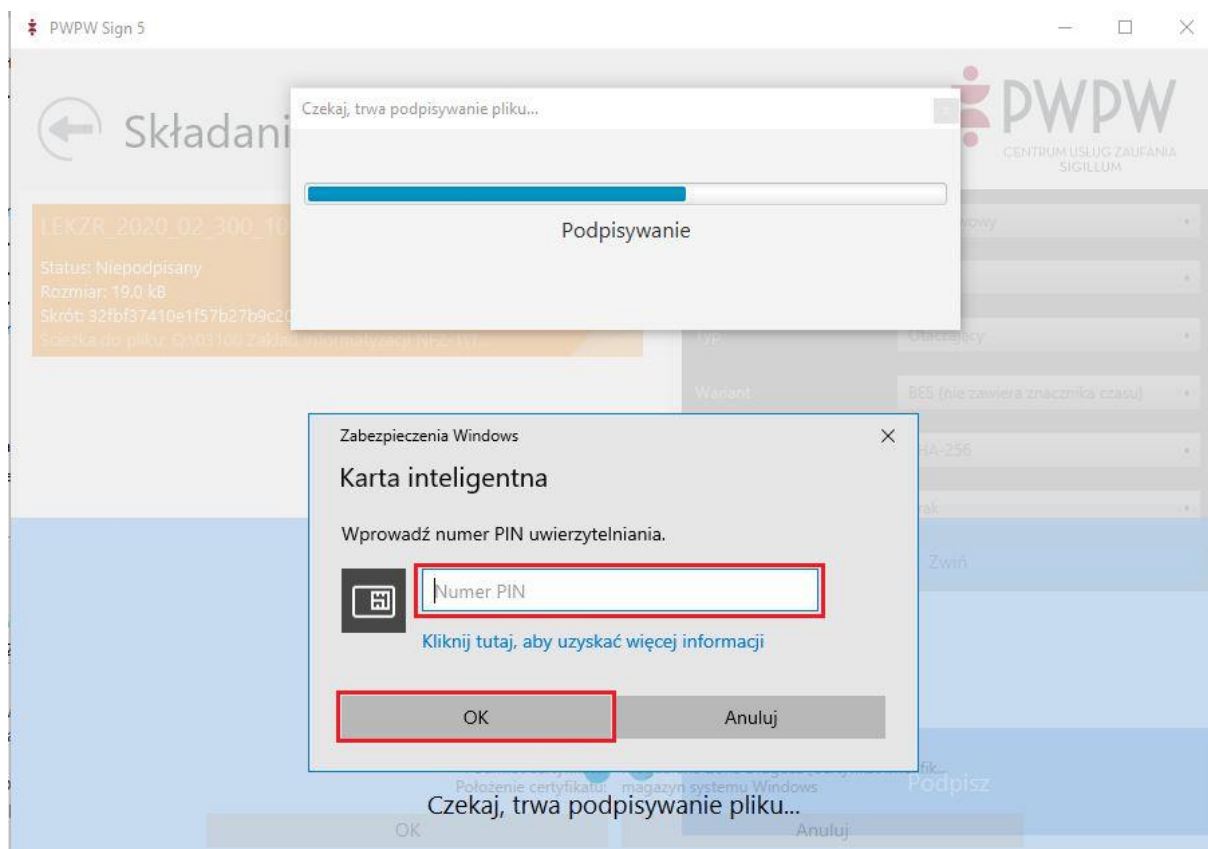
4. Wybieramy certyfikat, którym chcemy się posłużyć do podpisu.





	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

5. Podajemy numer PIN karty. Plik zostanie podpisany.




KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

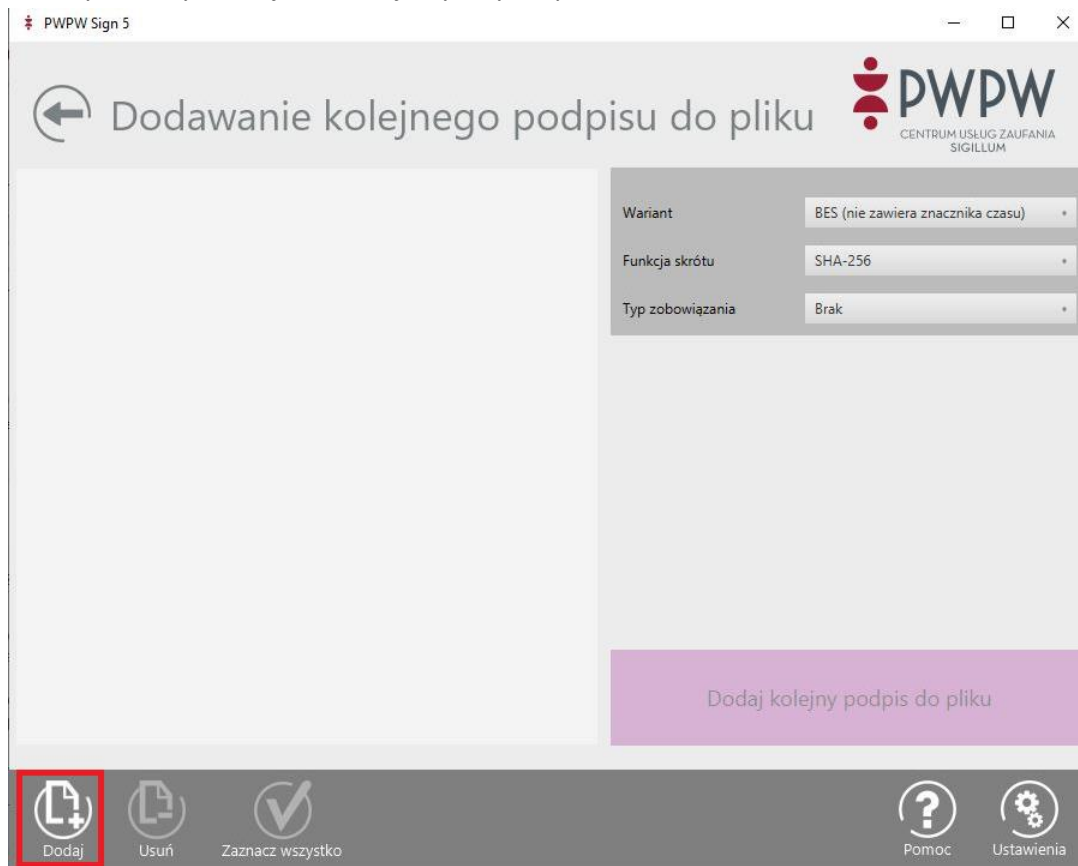
### 5.1.1. Składanie kolejnego podpisu elektronicznego


1. Z okna głównego należy wybrać środkowy kafelek [Dodaj kolejny podpis]



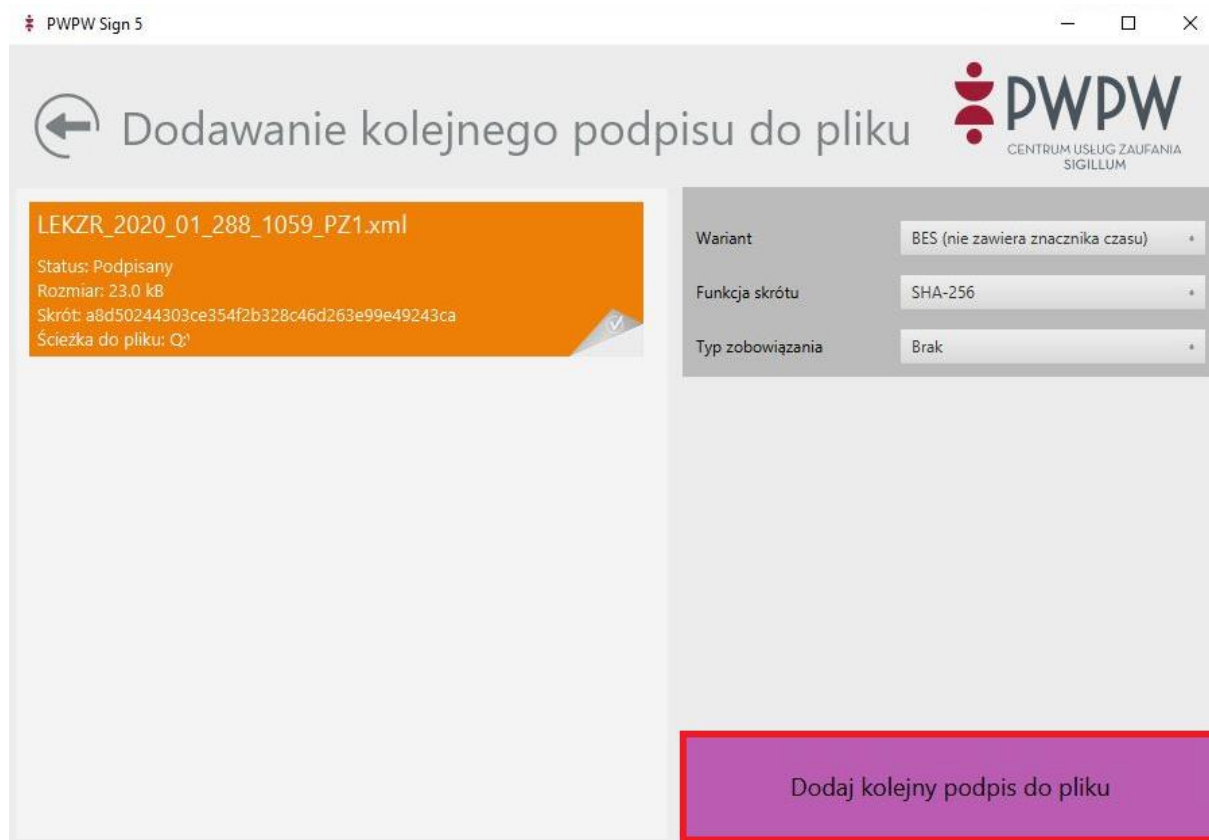
	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

2. Wybieramy [Dodaj] i wskazujemy z dysku plik eZestawienia.




	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

3. Naciskamy opcję [Dodaj kolejny podpis do pliku] ..

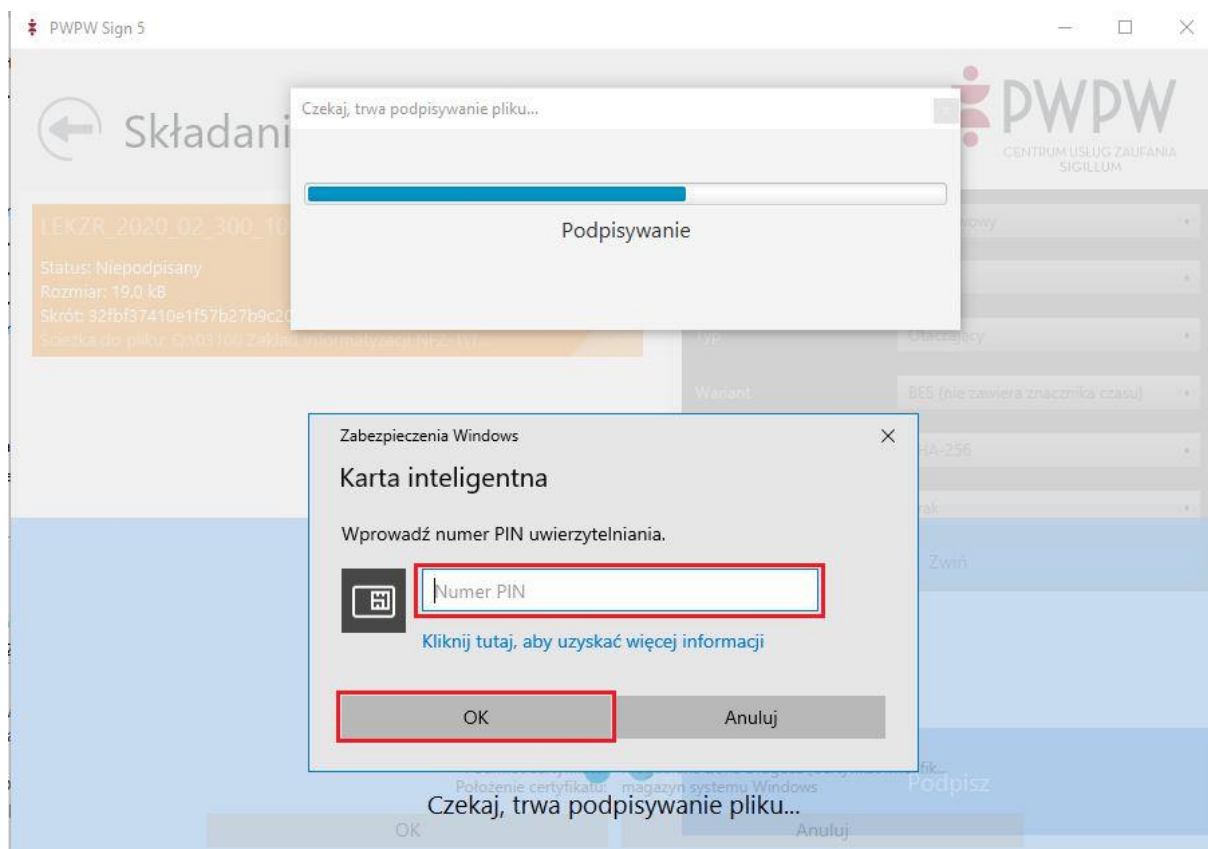


4. Wybieramy certyfikat, którym chcemy się posłużyć do podpisu.



	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

5. Podajemy numer PIN karty. Plik zostanie podpisany.



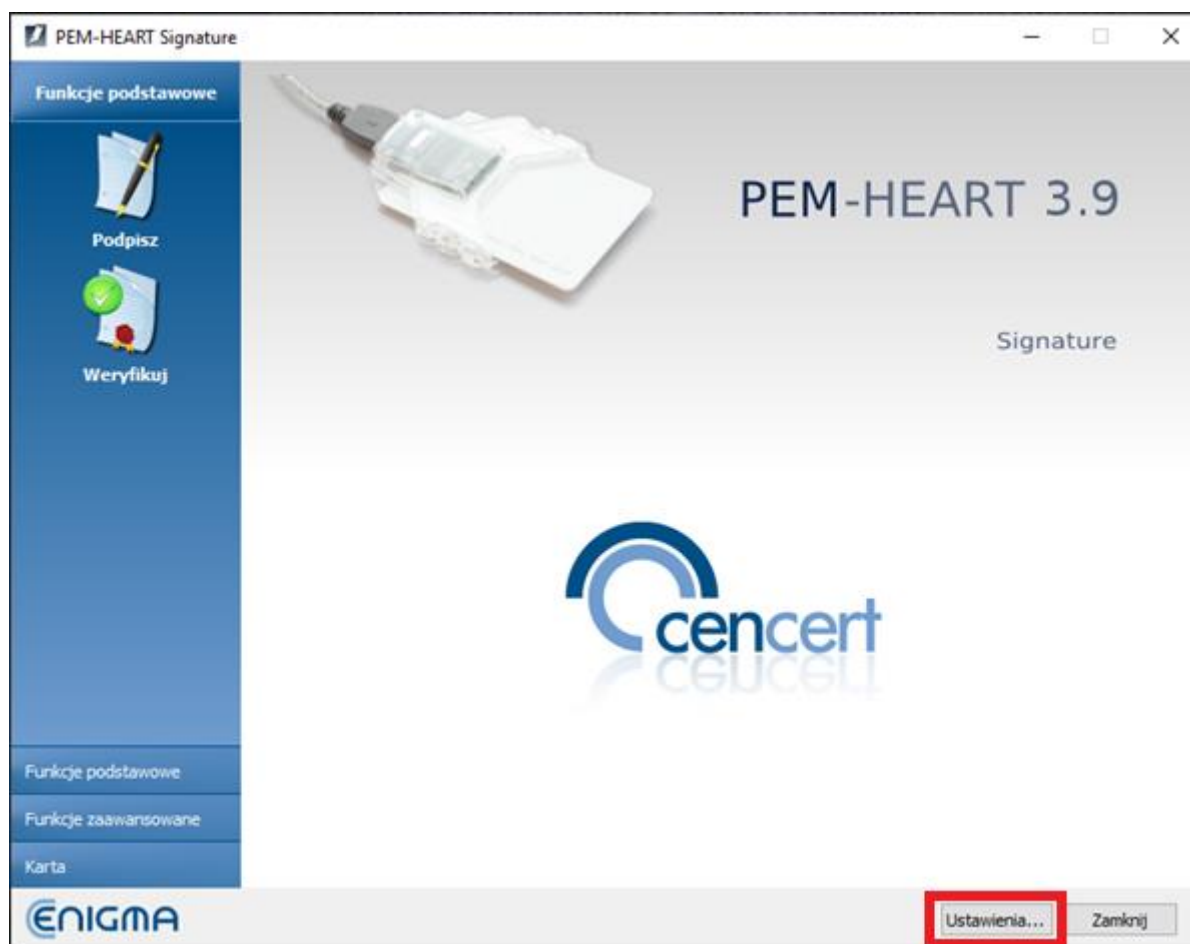
<b>KS</b>	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

## 6. CenCert (Enigma)

Oprogramowanie:

<https://www.cencert.pl/Oprogramowanie%20PEMHEART/>

Do okna konfiguracji wchodzimy z głównego okna programu przyciskiem [Ustawienia...] (pkt. 1).

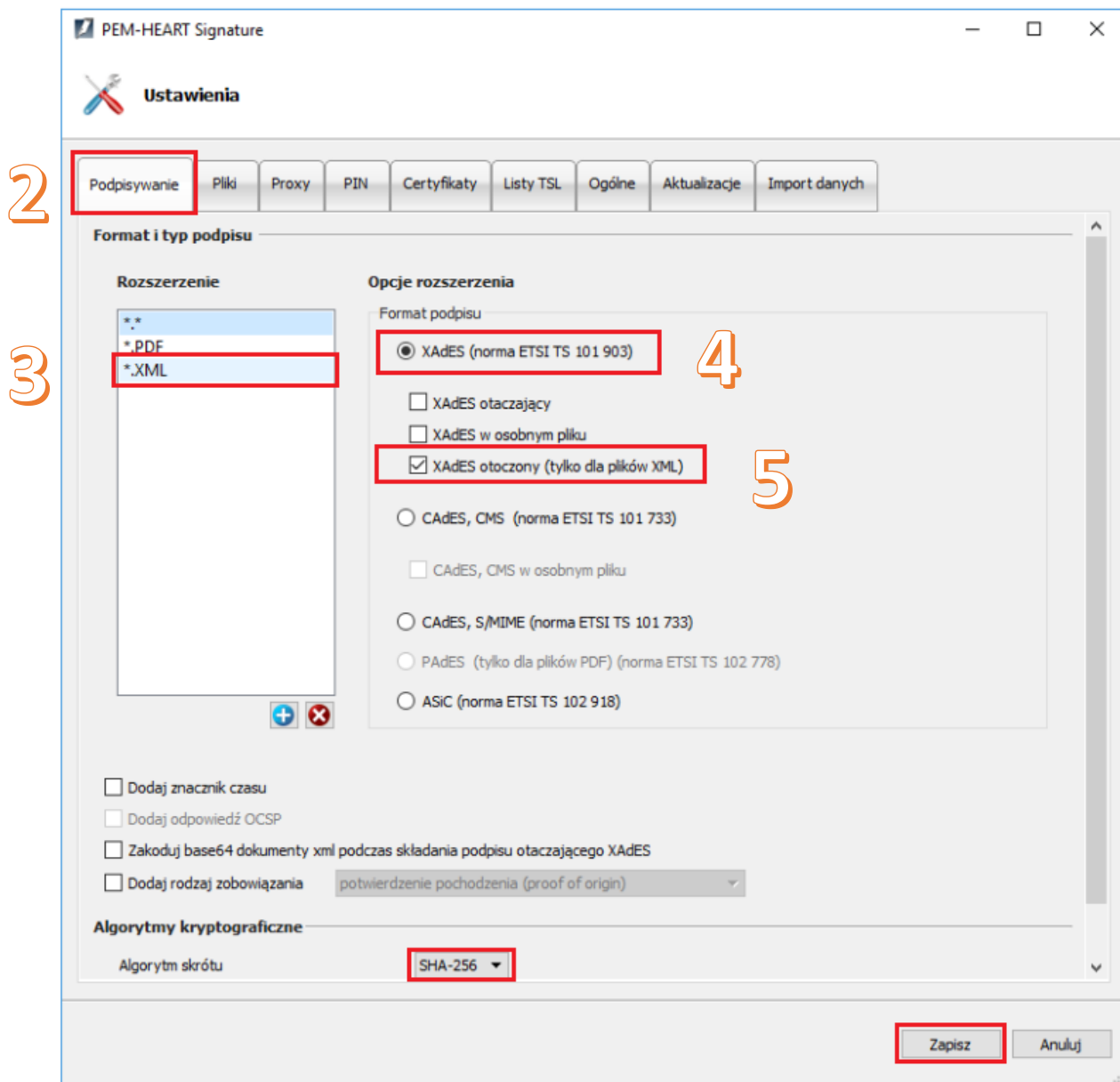


<b>KS</b>	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

W zakładce [Podpisywanie] (pkt. 2) można wskazać format plików, dla których będą stosowane ustawienia konfiguracji. Wskazujemy rozszerzenie .XML (pkt. 3) i zaznaczamy opcje:

- Format podpisu – XAdES (pkt. 4)
- Typ szczegółowy - XAdES otoczony (pkt. 5).

Naciskamy [Zapisz], aby zachować konfigurację.



### 6.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie PEM-HEART Signature

Uwaga! Po podpisaniu program tworzy nowy plik z rozszerzeniem .xades. Ten właśnie plik należy wczytać do programu SZOI. Poniżej przykład nazw pliku przed i po podpisaniu).

↑ Nazwa	Roz.
LEKZR_2019_23_4_ENIGMA	xml
LEKZR_2019_23_4_ENIGMA.BES.xml	xades



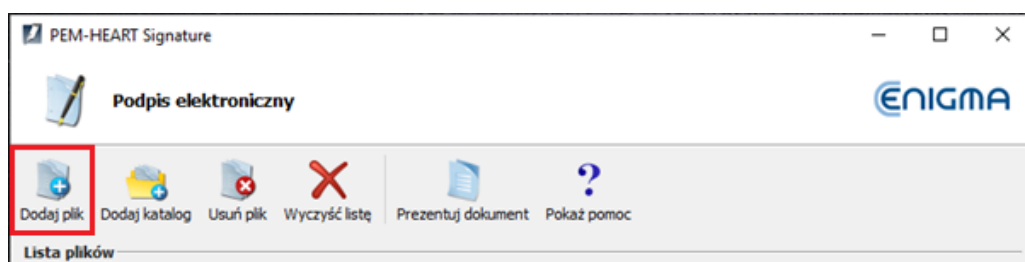
<b>KS</b>	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

### 6.1.1. Składanie pierwszego podpisu elektronicznego

1. Po uruchomieniu programu należy po lewej stronie okna rozwinąć menu „Funkcje podstawowe” i nacisnąć [Podpisz].

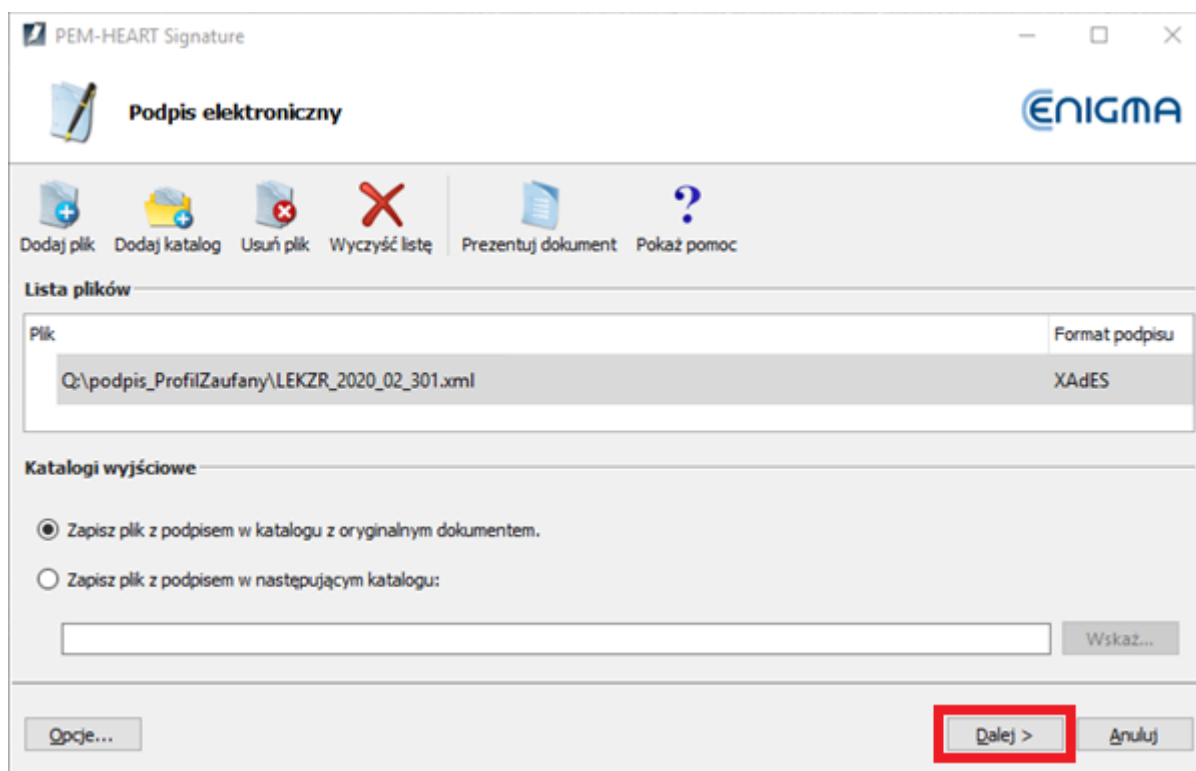


2. Naciskamy przycisk „Dodaj plik” i wskazujemy z dysku plik do podpisu.

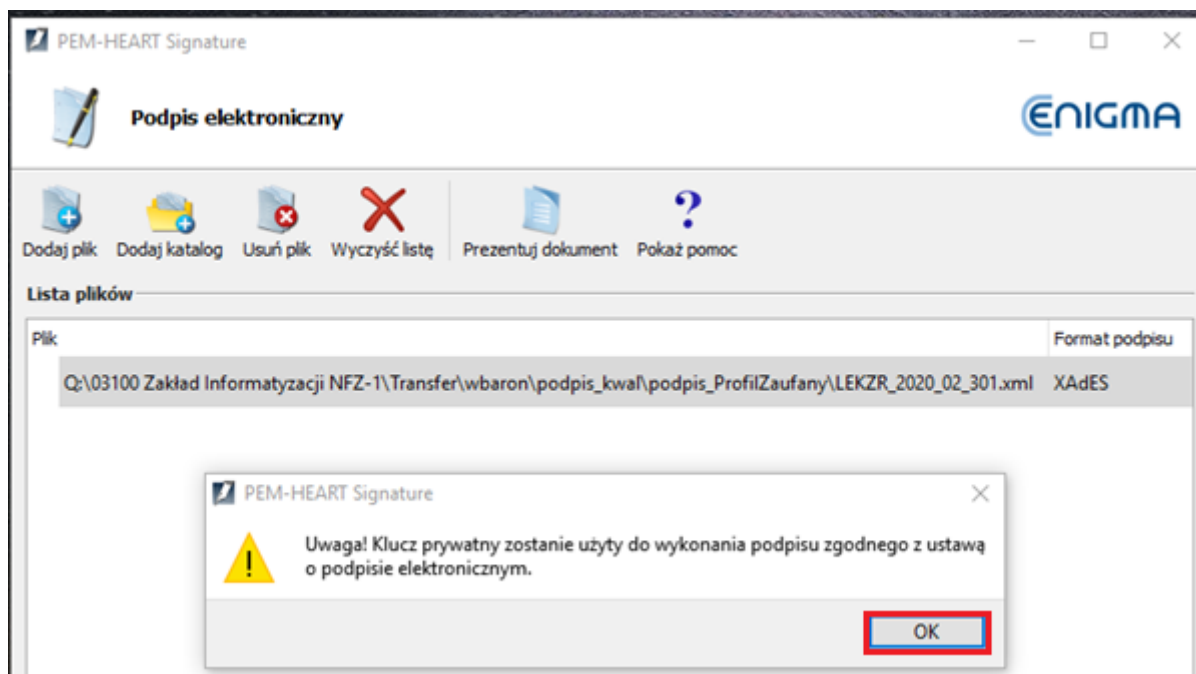


3. Plik eZestawienia pojawi się na liście plików do podpisu. Naciskamy [Dalej].

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

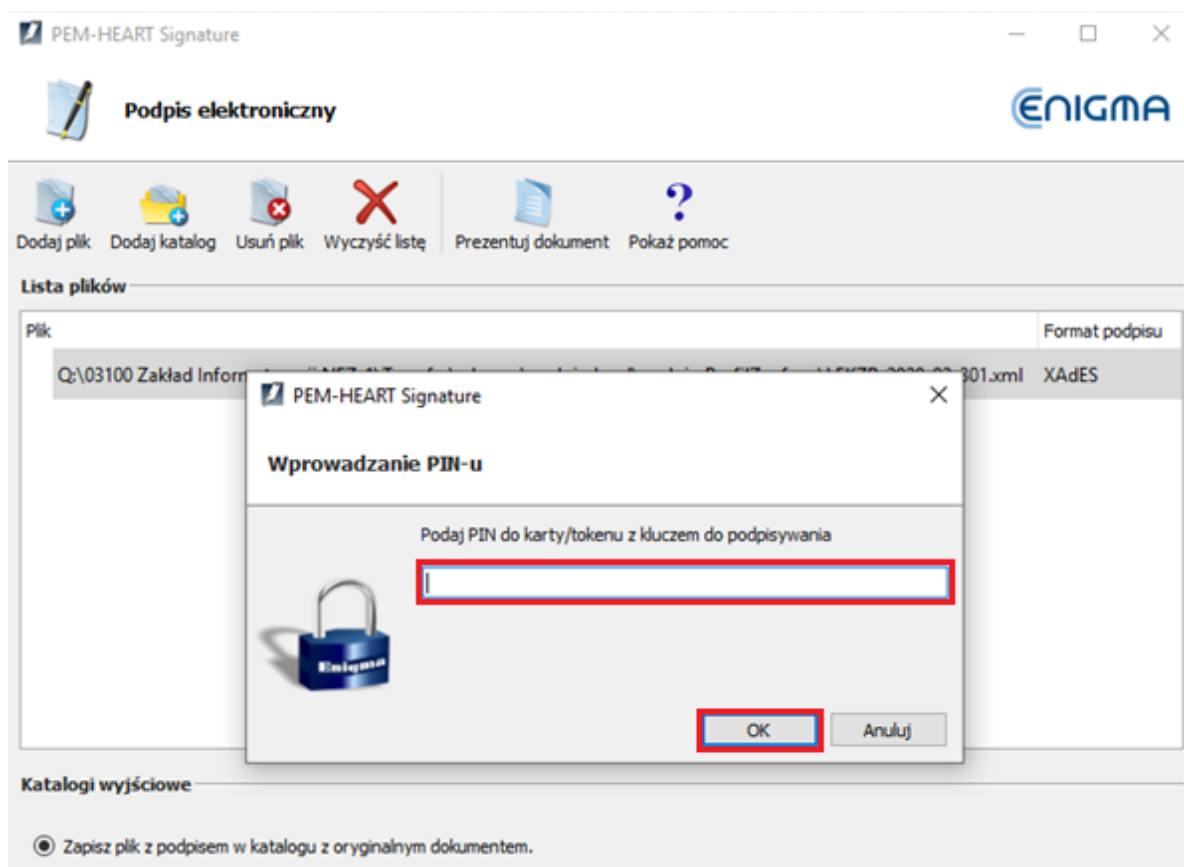


4. Potwierdzamy informację o przejściu do składania podpisu elektronicznego

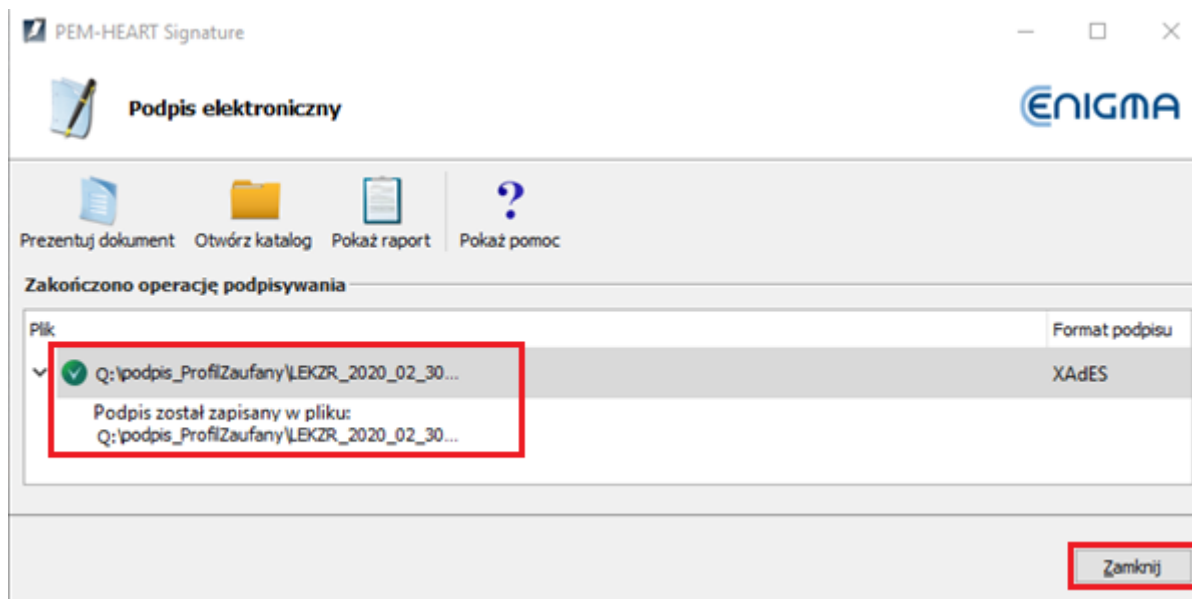


	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

5. Podajemy kod PIN do karty



6. Na koniec zostanie wyświetlona informacja o wyniku operacji podpisywania. Zamykamy okno.



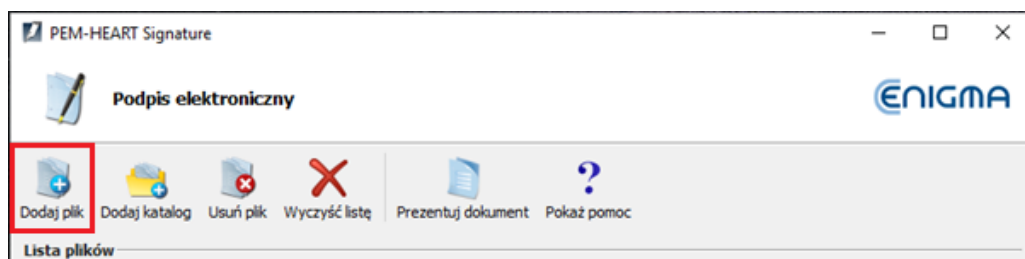
6.1.2. Składanie kolejnego podpisu elektronicznego

<b>KS</b>	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>						
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>						
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga: 90

Po uruchomieniu programu należy po lewej stronie okna rozwinąć menu „Funkcje zaawansowane” i nacisnąć [Dodaj podpis].

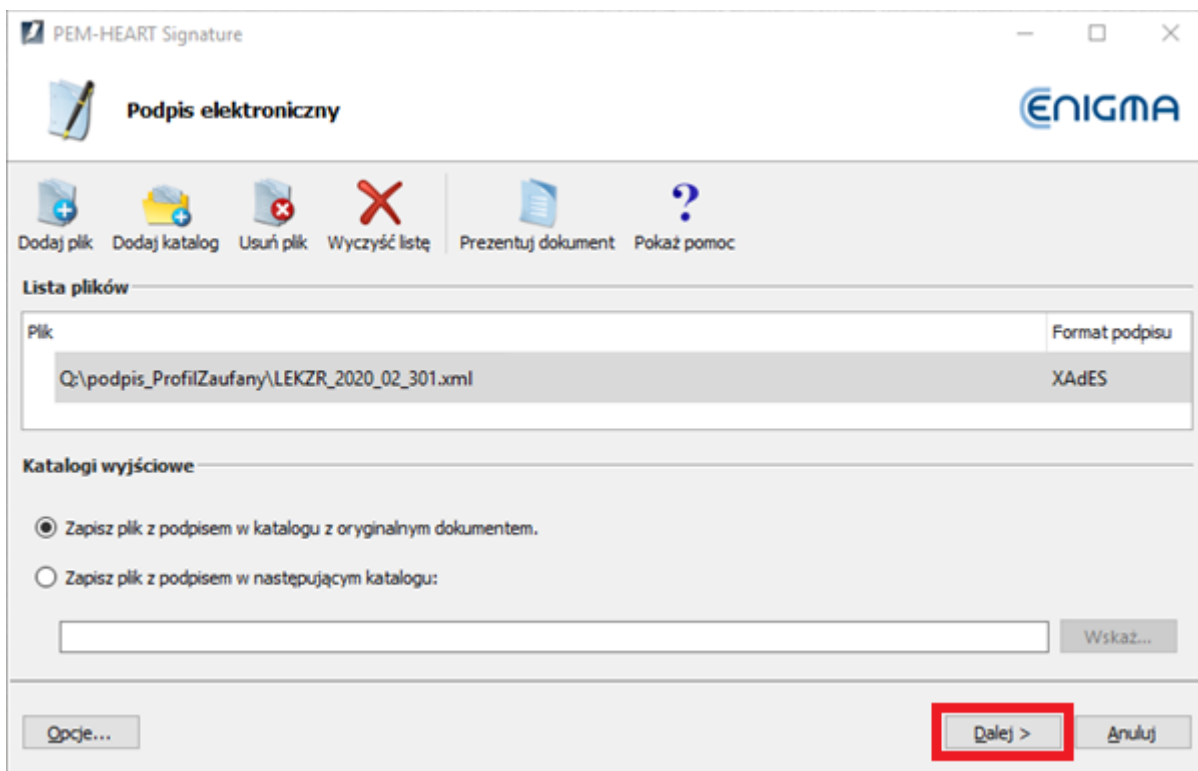


1. Naciskamy przycisk „Dodaj plik” i wskazujemy z dysku plik do podpisu.

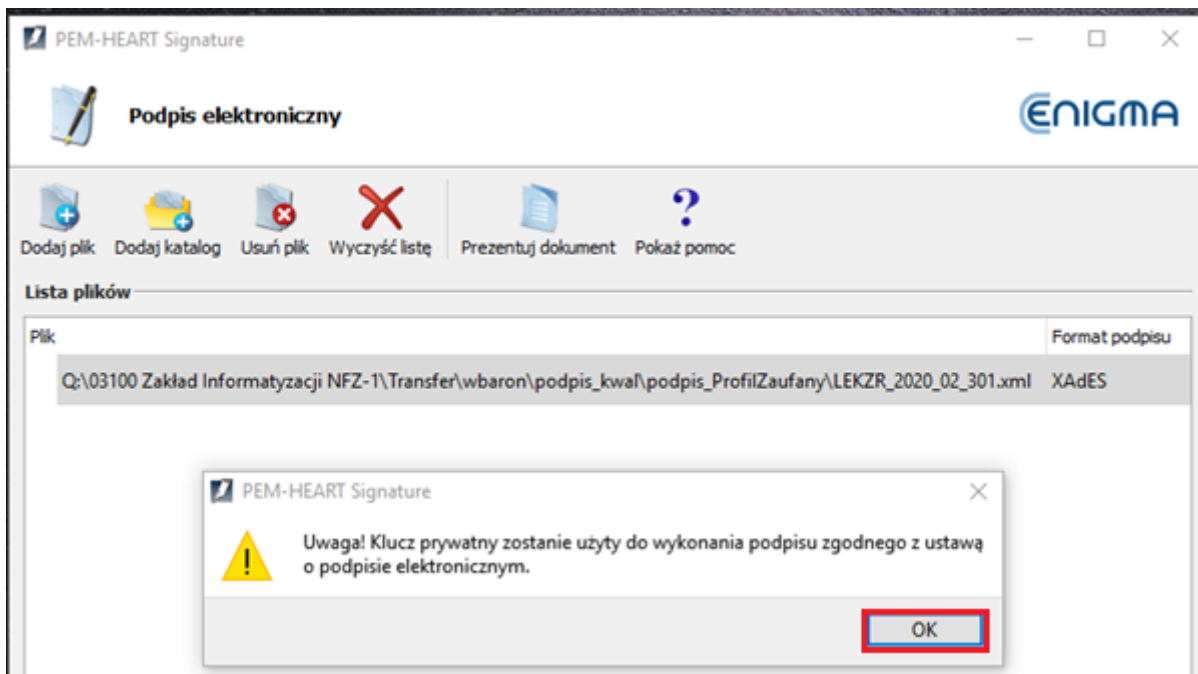



2. Plik eZestawienia pojawi się na liście plików do podpisu. Naciskamy [Dalej].

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

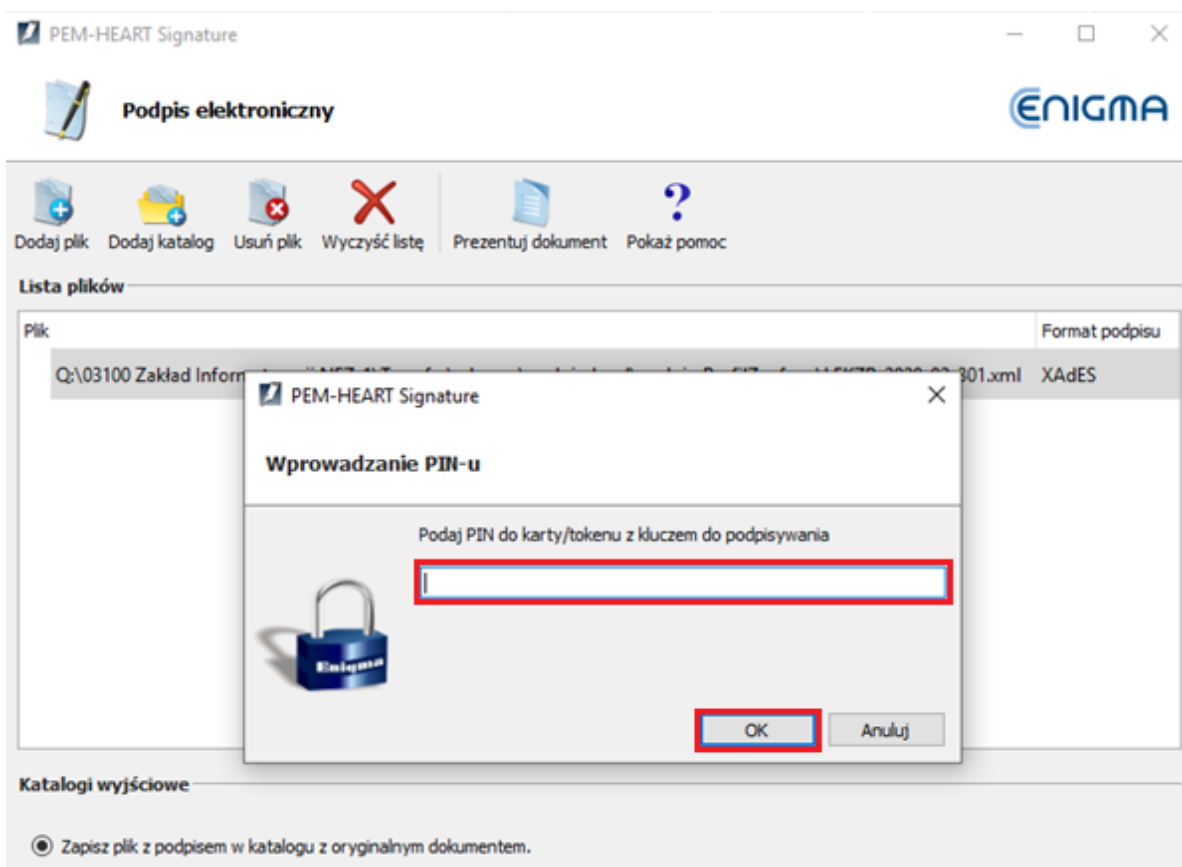


3. Potwierdzamy informację o przejściu do składania podpisu elektronicznego

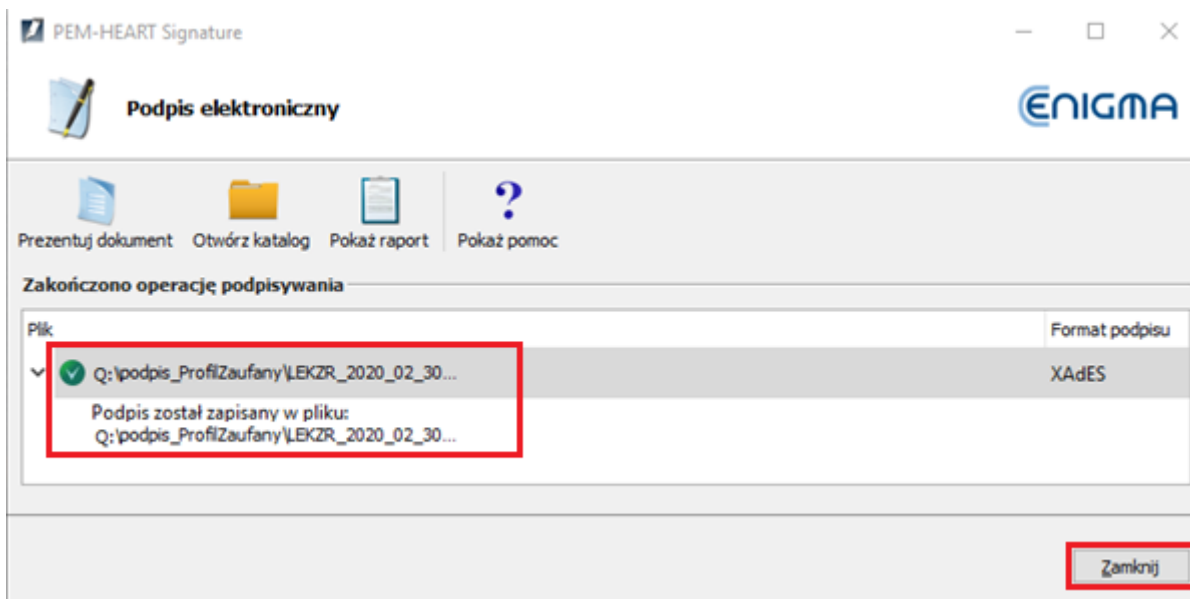


	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

#### 4. Podajemy kod PIN do karty



#### 5. Na koniec zostanie wyświetlona informacja o wyniku operacji podpisywania. Zamykamy okno.



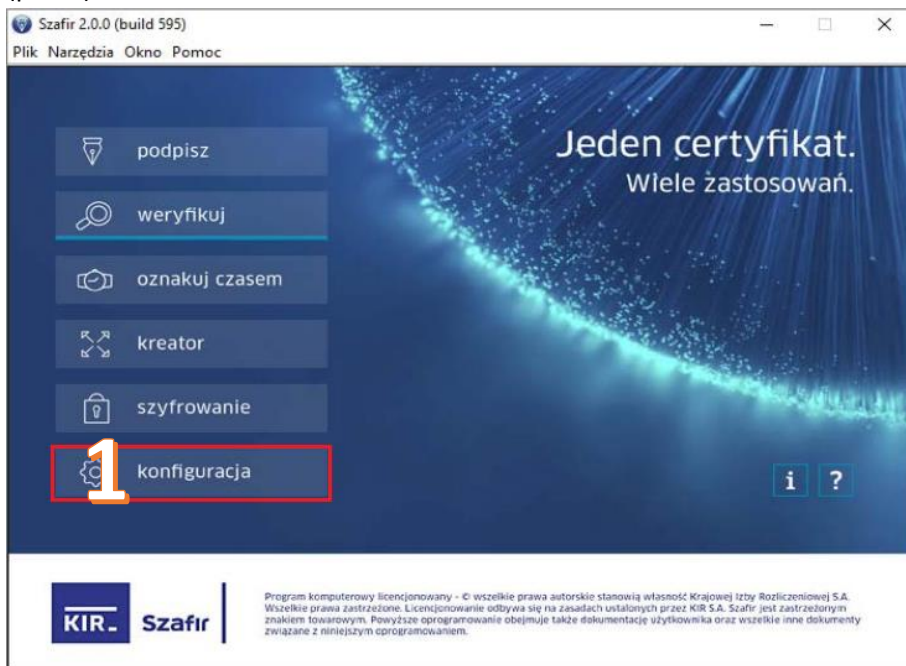
<b>KIR</b>	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

## 7. Szafir (KIR)

Oprogramowanie:

<https://www.elektronicznypodpis.pl/oferta/oprogramowanie-do-e-podpisu/>

Do ustawień konfiguracji przechodzimy z głównego okna programu wybierając przycisk [konfiguracja] (pkt. 1).



W oknie konfiguracji można ustawić wymagane opcje podpisu i zapisać pod wybraną nazwą, np. 'otaczany' (pkt. 2) Zaznaczamy wymagane opcje:

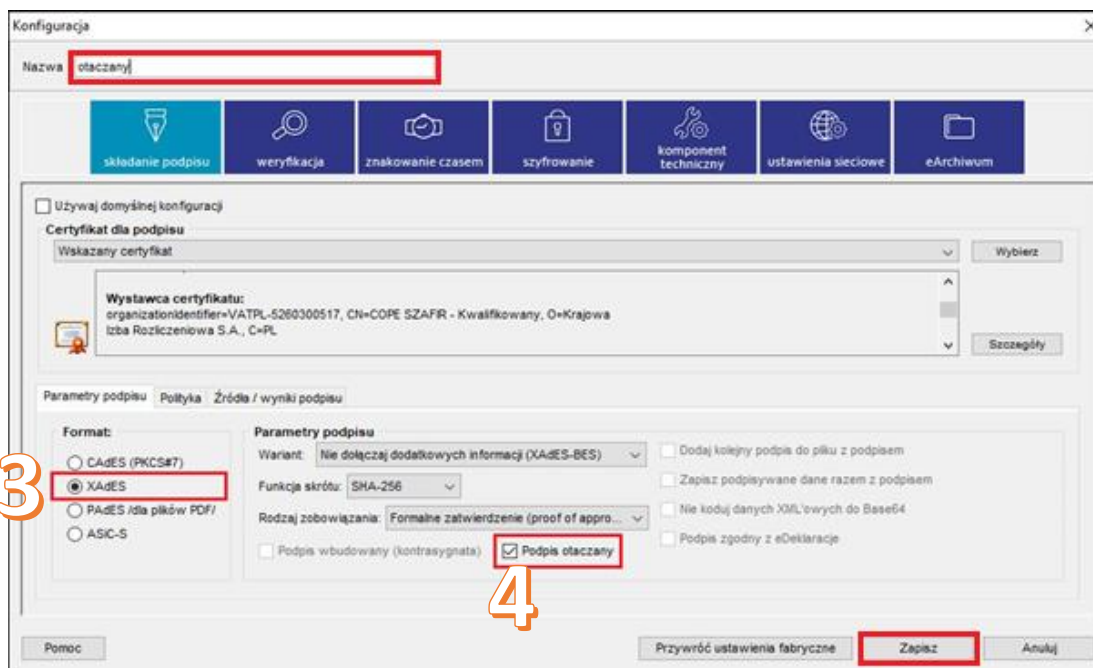
- Format podpisu – XAdES (pkt. 3)
- Parametry podpisu - Podpis otaczany (pkt. 4).

Naciskamy [Zapisz], aby zachować konfigurację (pkt. 5).

**2**



	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90



## 7.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie Szafir

**WAŻNE!**

Na chwilę obecną istnieje problem dla podpisu kwalifikowanego KIR, który polega na negatywnej weryfikacji dokumentu XML podpisanego przynajmniej dwoma podpisami, gdzie jeden z podpisów jest złożony przez oprogramowanie Szafir.

W związku z tym można użyć podpisu kwalifikowanego KIR wyłącznie dla eZestawienia, które wymaga TYLKO JEDNEGO podpisu (osoby występującej w roli: kierownik+właściciel).

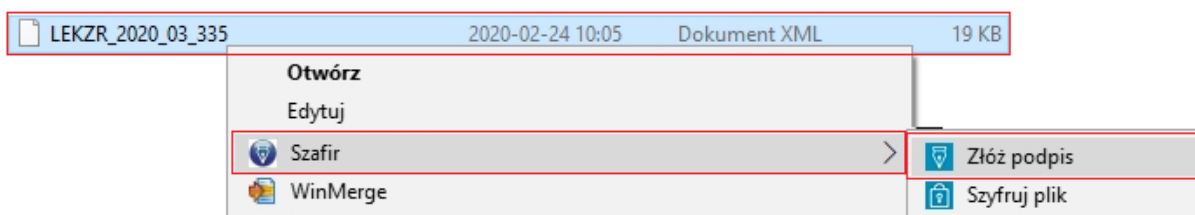
Uwaga! Po podpisaniu program tworzy nowy plik z rozszerzeniem .XADES. Ten właśnie plik należy wczytać do programu SZOI. Poniżej przykład nazw pliku przed i po podpisaniu).


	LEKZR_2020_02_301	2020-02-11 12:50	Dokument XML	19 KB
	LEKZR_2020_02_301.xml	2020-02-11 13:57	Plik XADES	25 KB

## 7.2. Składanie podpisu elektronicznego

1. Wczytujemy do programu plik eZestawienia. Możemy to zrobić na dwa sposoby:

1. W oknie Eksploratora Windows na pliku eZestawienia wybieramy z menu kontekstowego opcję [Szafir -> Złóż podpis ] lub

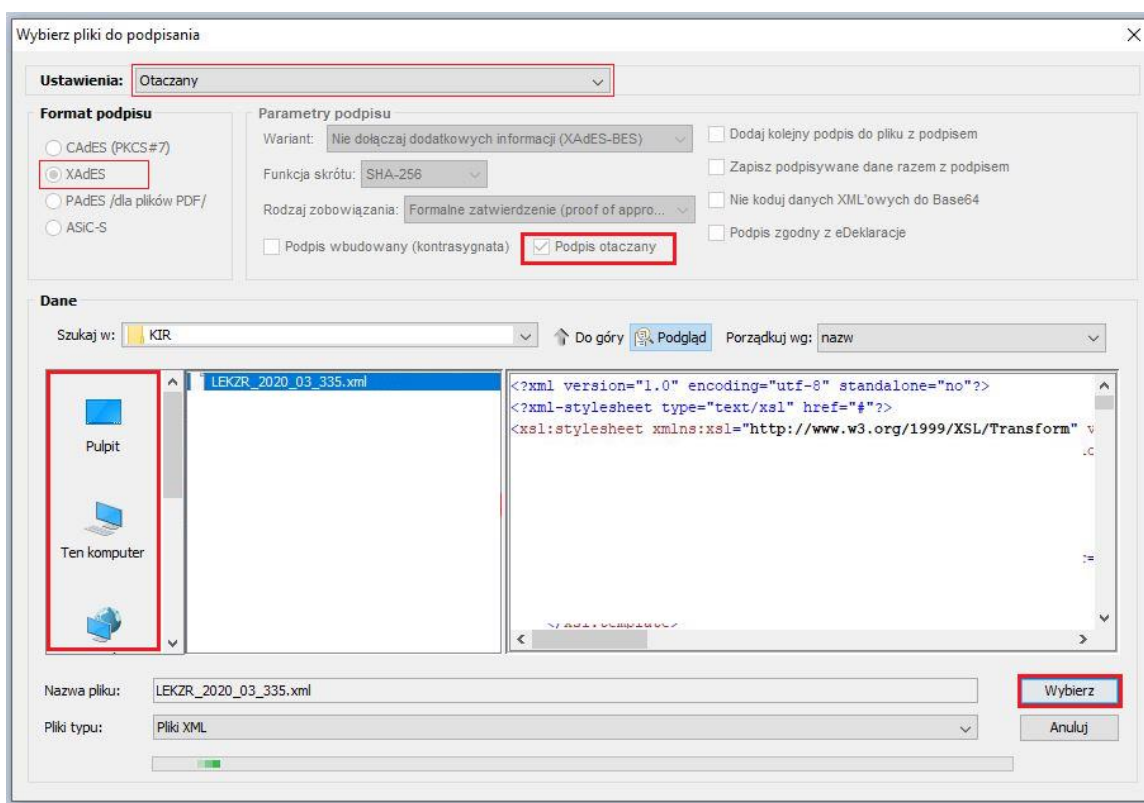


	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90


2. Z okna głównego programu wybieramy „Podpisz”



W nowym oknie w opcji „Ustawienia” wybieramy zapisany wcześniej podpis ‘Otaczany’ oraz wskazujemy lokalizację pliku eZestawienia i naciskamy [Wybierz].



2. Następuje wyszukiwanie i odczyt certyfikatów. Potwierdzamy chęć złożenia podpisu kwalifikowanego na dokumencie przyciskiem [Podpisz]

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

Składanie podpisu
✕

**Treść dokumentu**

Sformatowana
  Binarna
  Podgląd wyłączony

**Realizowana czynność** **Odczytywanie certyfikatów**


Proszę czekać, trwa odczytywanie zawartości karty kryptograficznej.

Pomiń prezentację kolejnych dokumentów
  Pomiń podsumowanie kolejnych elementów

**Certyfikat do podpisania danych**

**Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla:**  
 surname=|, givenName=A . CN= serialNumber=PNOPL-|

**Numer seryjny:** 58667414665769792886866194224901613 |187496 [HEX: 66c360eaec8cec1b9a42c37c73ecce3c1 |e8]





	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

**PIN do klucza** ✕

**Certyfikat**

**Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla:**  
surname=I, givenName=A, CN=I,  
serialNumber=PINUPL-7604281, C=PL

**Wystawca certyfikatu:**  
organizationIdentifier=VATPL-5260300517, CN=COPE SZAFIR -

Wprowadź PIN:

**Trwały PIN**

**Włącz** Ograniczony czasem (w minutach) ▼ 15 ▲▼

4. W ostatnim kroku prezentowane są wyniki operacji podpisywania, z których można odczytać dane podpisanego pliku. Po przejściu przyciskiem [Dalej] do ostatniego okna ponownie widać konfigurację złożonego podpisu.

**Składanie podpisu: LEKZR\_2020\_03\_335.xml** ✕

**Treść dokumentu**

Sformatowana  Binarna  Podgląd wyłączony

```


<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="no"?>
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="#"?>
<xsl:
<
<
<
<
<
<
<
<
<div id="Dokument">

```

**Realizowana czynność**

Podpisywanie dokumentu 1/1: LEKZR\_2020\_03\_335.xml **Zapisanie podpisu i podsumowanie**

Podpis został złożony i zapisany do pliku "Q:\KIR\LEKZR\_2020\_03\_335.xml.XAdES"

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

Podsumowanie zadania ✕

---


**Składanie podpisu**

**Format** : XAdES-BES  
**Kontrasygnata** : NIE  
**Podpis otaczany** : TAK  
**Rodzaj zobowiązania** : Formalne zatwierdzenie (proof of approval)  
**Dane dołączone do podpisu** : TAK

Dane wejściowe	Dane wyjściowe	Status	Szczegóły
Q:\KIR LEKZR_2020_03_335.xml	Q:\KIR LEKZR_2020_03_335.xml.XAdES	Podpisany	<a href="#">Szczegóły...</a>

**Status: Wykonane bez błędów (podpisano: 1)**

^  
v
Wydrukuj potwierdzenie

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

## 8. SecureDoc (Eurocert)

Oprogramowanie:

<https://eurocert.pl/index.php/oprogramowanie>

Instrukcja obsługi:

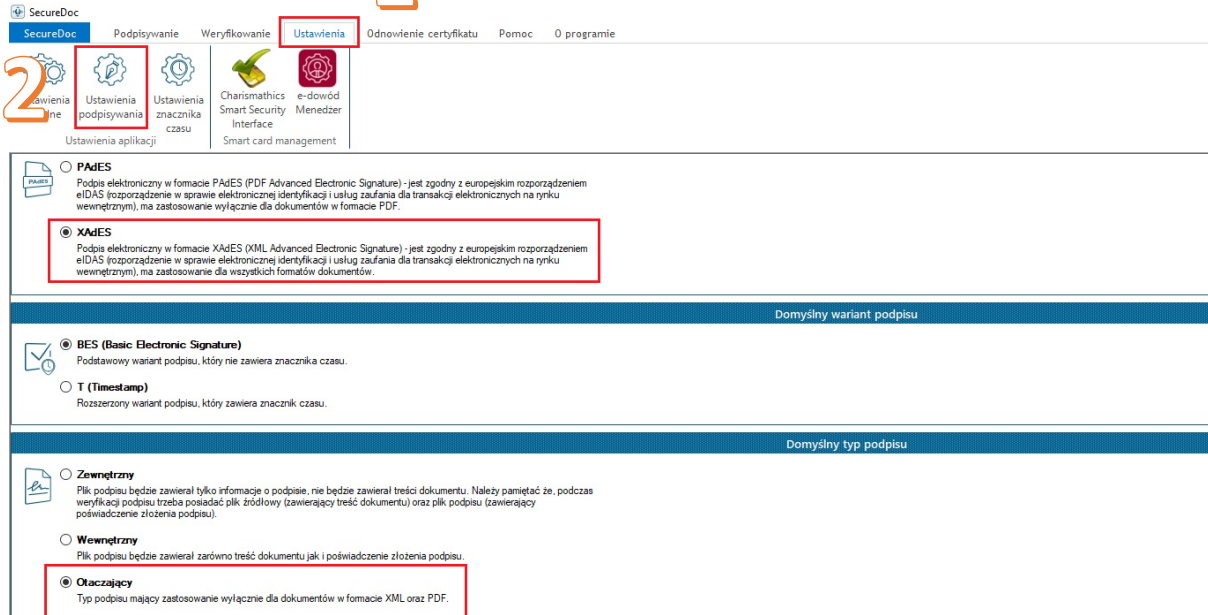
[https://eurocert.pl/images/2018/10/01/Instrukcja-Securedoc\\_v2.0.pdf](https://eurocert.pl/images/2018/10/01/Instrukcja-Securedoc_v2.0.pdf)

Dane konfiguracji są dostępne po uruchomieniu programu w zakładce [Ustawienia] (pkt. 1), menu [Ustawienia podpisywania] (pkt.2 ) Zaznaczamy wymagane opcje:

- Domyślny format podpisu – XAdES (pkt. 3)

- Domyślny typ podpisu - Otaczający (pkt.4).

Aby te dane były ustawione jak 1 domyślne, należy ponownie uruchomić aplikację.





### 8.1. Podpisywanie pliku eZestawienia w programie SecureDoc

**WAŻNE!**

Na chwilę obecną istnieje problem dla podpisu kwalifikowanego Eurocertu, który polega na negatywnej weryfikacji dokumentu XML podpisanego przynajmniej dwoma podpisami, gdzie jeden z podpisów jest złożony przez oprogramowanie SecureDoc.

**W związku z tym można użyć podpisu kwalifikowanego Eurocertu wyłącznie dla eZestawienia, które wymaga TYLKO JEDNEGO podpisu (osoby występującej w roli: kierownik+właściciel).**

Uwaga! Po podpisaniu program zmienia nazwę pliku dodając rozszerzenie .XAdES. Ten właśnie plik należy wczytać do programu SZOI. Poniżej przykład zmiany nazwy pliku przed i po podpisaniu).

 LEKZR_2020_01_1.xml	Plik XML	19 KB
 LEKZR_2020_01_1.XAdES	Plik XAdES	23 KB



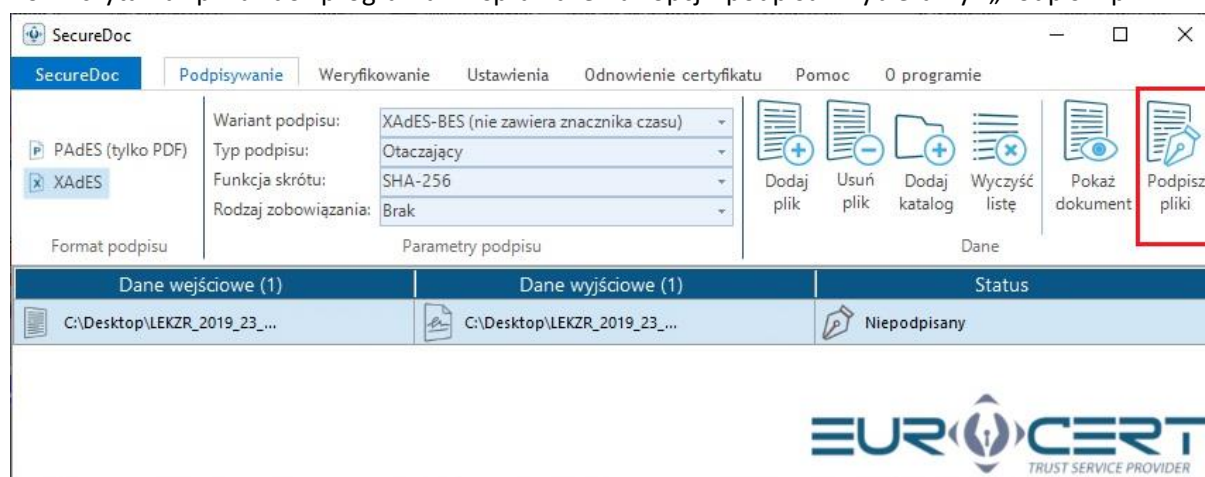
	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90

## 8.2. Składanie podpisu elektronicznego

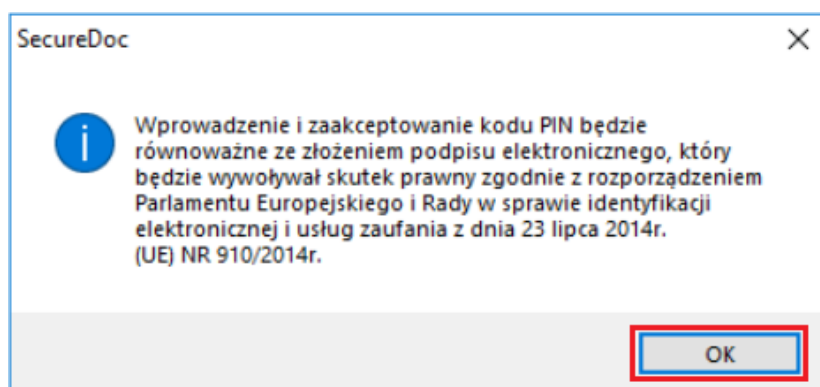
1. Przechodzimy na zakładkę [Podpisywanie] i wczytujemy do programu plik eZestawienia korzystając z opcji 'Dodaj plik'.




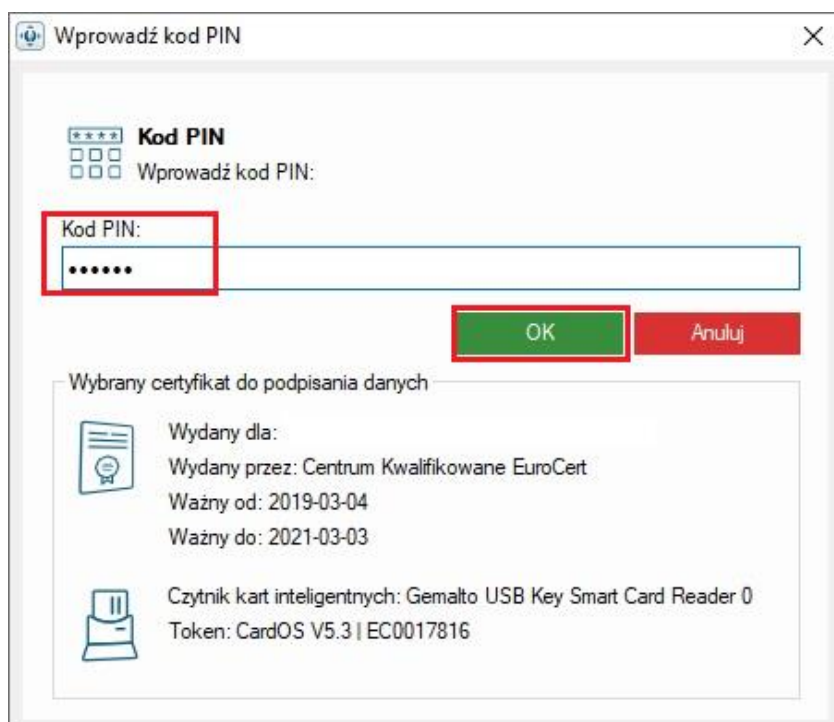
2. Po wczytaniu pliku do programu i sprawdzeniu opcji podpisu wybieramy „Podpisz pliki”



3. Potwierdzamy komunikat i wprowadzamy kod PIN, zatwierdzając przyciskiem [OK].



	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Instrukcja składania podpisów kwalifikowanych na dokumentach zestawień zbiorczych recept w formie elektronicznej</b>							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	SZOI-Apteka	Wydanie:	kwiecień 2019	Waga:	90



4. Po poprawnym złożeniu podpisu, aplikacja wyświetli w kolumnie 'Status' informację 'Podpisany'.

